

БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности  
ПП 01.01 «Лекарствоведение»**

**Профессиональный модуль 01.**

*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»*

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

**Очная форма**

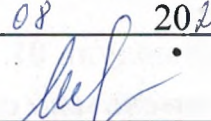
**Очно-заочная форма**

2024 г.

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-09 от «31» 08 2024г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Калабина В.Н.

Преподаватель ПМ 01.  
«Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного  
применения»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



## Рецензия

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности

ПП 01.01 «Лекарствоведение»

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. «Лекарствоведение» для специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ПП ССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.

Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогжский медицинский колледж»



## Рецензия

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности

ПП 01.01 «Лекарствоведение»

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. «Лекарствоведение» для специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ПП ССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.


Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

Попова К.П.



Зав. аптекой №26 г. Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы ПП
2. Результаты освоения рабочей программы ПП
3. Структура и содержание ПП
4. Условия реализации рабочей программы ПП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов ПП



# 1. Паспорт программы ПП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности **ПП01.01 «Лекарствоведение»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является обязательной частью ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация», очная/ заочная формы обучения в рамках изучения ПМ 01 «**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**», МДК 01.01 «Лекарствоведение»

по основному ВД: «*Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения*»

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности  Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ, противопожарной безопасности при работе с ЛРС и лекарственными средствами растительного происхождения	1	6
2.	Проводить анализ лекарственного растительного сырья. Работать с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контролировать качества фасованной продукции.  Организовывать и осуществлять упаковку, маркировку, хранение	2	12



	ние ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения		
3.	Изучать аптечный ассортимент лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. Оформлять торговый зал ЛРС, лекарственными средствами растительного происхождения  Использовать лекарственные растительные препаратов, содержащие различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. Оказывать информационно-консультационную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения	2	12
4.	Осуществлять заготовку лекарственного растительного сырья	3	18
5.	Осуществлять гербаризацию лекарственного растительного сырья	3	18
6.	Аттестация ПП	1	6
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>72</b>
		<b>(2 недели)</b>	

### 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид производственной практики проводится в форме практической подготовки концентрированно по окончанию изучения вышеуказанного МДК (ПМ) в течение 2 недель: 12 дней, 6 дней в неделю, по 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов руководителю практики от колледжа (методическому) целесообразно составить скользящий график прохождения практики по подразделениям для малых групп, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическим опытом, сформировать ПК по соответствующему ВД.

## **2. Результаты освоения рабочей программы ПП (цели и задачи практики)**

### *2.1. Формирование у студентов ПК по соответствующему виду деятельности:*

ПК 1.1 Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2 Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3 Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### *2.2. Формирование у студентов ОК:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

#### 2.4. Приобретение практического опыта для осуществления ВД

*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»:*

- реализация лекарственных средств (лекарственного растительного сырья, лекарственных средств растительного происхождения);
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности (для приема и хранения лекарственного растительного сырья, лекарственных средств растительного происхождения).



### 3. Структура и содержание ПП

№	Подразделения МО	Виды работ	Практические умения (манипуляции)	ПК
1	<p><i>Аптечная организация</i></p>	<p><i>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i></p> <p><i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ, противопожарной безопасности при работе с ЛРС и лекарственными средствами растительного происхождения</i></p> <p><i>Проводить анализ лекарственного растительного сырья. Работать с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контролировать качества фасованной продукции.</i></p> <p><i>Организовывать и осуществлять упаковку, маркировку, хранение ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения</i></p> <p><i>Изучать аптечный ассортимент лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.</i></p> <p><i>Оформлять торговый зал ЛРС, лекарственными средствами растительного происхождения</i></p> <p><i>Использовать лекарственные растительные</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований к помещениям для отбора проб и хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения</li> <li>- Использование нормативной и справочной документации</li> <li>- Ознакомление с аптечной документацией, современными методами работы, с аптечной терминологией, правилами трудового распорядка;</li> <li>- Ознакомление с инструкцией аптечной организации по ТБ, ОТ, СЭР, противопожарной безопасности.</li> <li>- Порядок отбора проб ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения(партия)</li> <li>- Порядок отбора проб ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения(серия)</li> <li>- Определение доброкачественности ЛРС</li> <li>- Определение подлинности ЛРС</li> <li>- Определение содержания примесей в ЛРС</li> <li>- Соблюдение правил приема ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения по внешнему виду, упаковке, маркировке</li> <li>- Заполнение журнала регистрации приемочного контроля</li> <li>- Заполнение журнала учета дефектуры</li> <li>- Соблюдение условий хранения ЛРС ангро (ядовитые, сильнодействующие, эфирные масла, общего списка)</li> <li>- Соблюдение условий хранения ЛРС фасованные (ядовитые, сильнодействующие, эфирные масла, общего списка)</li> <li>- Соблюдение условий хранения лекарственных средств растительного происхождения</li> <li>- Заполнение журнала регистрации температуры и влажности в помещениях хранения</li> <li>- Заполнение журнала регистрации температуры внутри холодильного оборудования</li> <li>- Оформление торгового зала с использованием ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения:</li> </ul>	<p><b>1.1</b></p> <p><b>1.11</b></p> <p><b>1.9</b></p> <p><b>1.9</b></p> <p><b>1.2</b></p> <p><b>1.3</b></p> <p><b>1.9, 1.11</b></p>



		<p><i>препаратов, содержащие различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. Оказывать информационно-консультационную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения</i></p> <p><i>Осуществлять заготовку лекарственного растительного сырья.</i></p> <p><i>Осуществлять гербаризацию лекарственного растительного сырья</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размещение лекарственных средств растительного происхождения в витринах аптеки;</li> <li>• Размещение информации о лекарственных средствах растительного происхождения в аптеке.</li> </ul> <p>- Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения в вопросах применения ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения</p> <p>- Применение правил природоохранных мероприятий, при сборе дикорастущих лекарственных растений</p> <p>- Определение по внешним признакам лекарственных растений и отличие их от примесей</p> <p>- Применение приемов сбора и первичной обработки ЛР, их различных морфологических групп</p> <p>- Применение приемов сушки ЛР, их различных морфологических групп</p> <p>- Применение приемов приведения сырья в стандартное состояние</p> <p>- Применение правил природоохранных мероприятий, при гербаризации дикорастущих лекарственных растений;</p> <p>- Изготовление гербарных образцов лекарственных растений различных морфологических групп в соответствии с правилами гербаризации</p>	<p><b>1.9, 1.11</b></p>
		<p><i>Аттестация ПП</i></p>		<p><b>1.1, 1.2, 1.3, 1.9, 1.11</b></p>

## *Документация производственной практики.*

1. Рабочая программа ПП.
2. Путевка.
3. Задание на практику.
4. Аттестационный лист оценки освоения ПК.
5. Индивидуальная медицинская книжка студента.
6. Выписка из приказа по МО.
7. Дневник ПП.
8. Характеристика на студента по результатам ПП.
9. Отчет студента о ПП:
  - текстовой отчет
  - цифровой отчет
  - наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на ПП, и (или) ПК, сформированные на ПП.
10. Учебная документация, заполняемая студентами по профилю ПП.
11. Оценочные материалы (ФОСы для аттестации ПП, в т.ч. билеты с эталонами).
12. Ведомость аттестации ПП.
13. Журнал руководителя ПП от колледжа (методического).
14. График прохождения ПП, согласованный с администрацией МО.
15. Протокол аттестации ПП.
16. Отчет руководителя ПП от колледжа (методического).
17. Критерии оценки выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
18. Критерии оценки ПП.
19. Договор об организации практической подготовки обучающихся с медицинской организацией.





## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов

### ПП

#### Аттестация практики проводится

- в последний день практики
- в виде дифференцированного зачёта
- в симуляционных условиях в профильном кабинете колледжа
- по билетам в рамках программы ПП.

Принимается комиссионно с обязательным привлечением представителей *практического здравоохранения*.

#### Состав комиссии:

1. Руководитель практики от колледжа (методический).
2. Представитель практического здравоохранения (по согласованию).
3. Представитель администрации колледжа.

Оценивание: по *пятибалльной системе* в соответствии с критериями оценки.

#### Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации ПП в соответствии с заданием на практику.
2. Демонстрация уровня освоения ПК: решение проблемно-ситуационной задачи по соответствующему виду деятельности.
3. Демонстрация полученного практического опыта (умений): выполнение умений в соответствии с рабочей программой ПП.



## Критерии оценки производственной практики по профилю специальности:

### *5 «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «4» (хорошо).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, аккуратно заполнена документация ПП.
4. Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Полно и последовательно излагает материал, обнаруживает его осознанное понимание. Может обосновать свои суждения, применить полученные умения и практический опыт при решении ситуационных задач, самостоятельно выделять закономерности, причинно-следственные связи, понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место оснащено с соблюдением всех требований для выполнения манипуляции;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умений (чек-листом, СОП, клиническим протоколом и т.п.);
  - выдержан регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы.

### *4 «ХОРОШО» выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, но не достаточно аккуратно заполнена документация ПП. Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Допускает 1-2 ошибки при изложении материала, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении манипуляций (умений, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умения (клиническими рекомендациями, чек-листом, СОП И т.п.), но не всегда уверенно;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими вопросами преподавателя.

### *3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не

ниже второго\*.

3. Не всегда своевременно, правильно заполнена документация ПП. Овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Неполно и непоследовательно излагает материал, допускает ошибки (3-4) и недочёты, исправляет их при наводящих вопросах преподавателя, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - нарушена последовательность выполнения умения;
  - неуверенность действий;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими, наводящими, дополнительными вопросами и комментариями преподавателя.

## **2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:**

1. Не выполнил рабочую программу ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «2» (неудовлетворительно). Оценка руководителей практики от МО первый\*.
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО первый\*.
3. Несвоевременно и неправильно заполнена документация ПП.
4. Не полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Не понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - затрудняется с подготовкой рабочего места;
  - не может самостоятельно выполнить умение;
  - совершает действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
  - нарушает требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами;
  - все действия необоснованны.

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ПП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



## **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия , нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## Задание на практику

ПП 01.01 «Лекарствоведение»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная /очно - заочная

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в медицинской (аптечной) организации (далее – МО), зафиксировать в дневнике ПП, заверить в МО.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения ПО, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. Оформить учебную документацию в соответствии с требованиями рабочей программы ПП 01.01 «Лекарствоведение»: гербарный образец, образец лекарственного растительного сырья.
5. В течение ПП оформлять дневник производственной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля и оценивания руководителям практики от МО (непосредственным).
6. Участвовать в проведении СПР среди населения по разделам, соответствующим программе ПП, активно формировать другие ОК.
7. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:
  - 1) **оформленный договор** с МО на прохождение ПП  
(печати МО, сертификаты, свидетельства об аккредитации руководителей ПП от МО, площади подразделений МО)
  - 2) **заполненную путевку**  
(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 3) **характеристику**  
(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 4) **выписку из приказа по МО о назначении руководителей практики**  
(с печатью МО);
  - 5) **отчет студента о практике:**
    - текстовой отчет;
    - цифровой отчет;
    - наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.
  - 6) **аттестационный лист ПК**  
со сведениями об уровне освоения ПК (подписи непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 7) **оформленный дневник ПП**  
(с печатью МО на инструктаже по ТБ).
  - 8) **оформленную учебную медицинскую документацию по профилю практики:**
    - гербарный образец;
    - образец лекарственного растительного сырья.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций  
при прохождении  
производственной практики по профилю специальности  
ПП 01.01 «Лекарствоведение»

ПМ 01. «*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»:*»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная /очно - заочная

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Основные показатели - критерии освоения ПК	Уровень освоения ПК*
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами.	1 2 3
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга.	1 2 3
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	1 2 3
ПК 1.9 Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения;	1 2 3
	- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения соответствия с требованиями нормативных документов.	1 2 3
ПК 1.11 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	1 2 3

безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		
---	--	--

Дата заполнения

М.П. Непосредственные руководители от МО: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Общий руководитель от МО: \_\_\_\_\_

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ПП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности  
ПП 01.02 «Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами»**

**Профессиональный модуль 01.**

*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»*

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**


**Очная форма**

**Очно-заочная форма**

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-ор от «31» 08 2024 г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024 г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Пикулина В.А.

Преподаватель ПМ 01.  
«Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного  
применения»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



## Рецензия

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности  
ПП 01.02 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами»  
ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС  
и товаров АА и оптовая торговля ЛС» для специальности 33.02.01. «Фармация» очная /  
очно - заочная форма обучения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ПП ССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.

Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»



## Рецензия

на рабочую программу производственной практики по профилю специальности  
ПП 01.02 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами»  
ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных  
препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС  
и товаров АА и оптовая торговля ЛС» для специальности 33.02.01. «Фармация» очная /  
очно - заочная форма обучения

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ПП ССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» очная / очно - заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.

Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

К.П. Попова



Зав. аптекой № 26 г. Острогожск

КП ВО «Воронежфармация»





## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы ПП
2. Результаты освоения рабочей программы ПП
3. Структура и содержание ПП
4. Условия реализации рабочей программы ПП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов ПП

# 1. Паспорт программы ПП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП 01.02 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является обязательной частью ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» очная/ очно - заочная формы обучения в рамках изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»

по основному ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Виды работ в аптечной организации	Количество дней	Количество часов
1.	Подготавливать помещения фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. Оформлять торговый зал. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной безопасности. Оказывать первую помощь при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (при необходимости)	4	24
2.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществлять розничную, оптовую торговлю и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	10	60
3.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию, а так же заявки поставщикам. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	3	18
4.	Аттестация ПП.	1	6
5.	<b>Итого</b>	<b>18 дней</b> <b>3 недели</b>	<b>108 часов</b>



### 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид производственной практики проводится в форме практической подготовки концентрированно по окончанию изучения вышеуказанного МДК (ПМ) в течение 2 недель: 12 дней, 6 дней в неделю, по 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов руководителю практики от колледжа (методическому) целесообразно составить скользящий график прохождения практики по подразделениям для малых групп, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическим опытом, сформировать ПК по соответствующему

## **2. Результаты освоения программы ПП (цели и задачи практики)**

### *2.1. Формирование у студентов ПК по соответствующему виду деятельности:*

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## *2.2. Формирование у студентов ОК:*

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## *2.3. Приобретение практического опыта для осуществления ВД*

«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.



### 3. Структура и содержание ПП

№	Подразделения МО	Виды работ	Умения	ПК
1	Аптечная организация	<i>Подготавливать помещения фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией.</li> </ul>	1.1
		<i>Оформлять торговый зал</i>	- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	1.2
		<i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной безопасности.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> </ul>	1.11
		<i>Оказывать первую помощь при состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью (при необходимости)</i>	- определять состояния, при которых оказывается первая помощь	ПО
		<i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> </ul>	1.3



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> </ul>	
	<p><i>Осуществлять розничную, оптовую торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> </ul>	<p>1.4 1.6</p>
	<p><i>Осуществлять розничную, оптовую торговлю и отпуск медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> </ul>	<p>1.5 1.6</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности.</li> </ul>	
	<p><i>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию, заявки поставщикам.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться нормативной и справочной документацией;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	<p>1.7 1.8</p>
	<p><i>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного сырья и товаров аптечного ассортимента</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> </ul>	<p>1.8 1.9</p>

		<i>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</i>	- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.	1.10
--	--	--	--	------

### ***Документация производственной практики.***

1. Рабочая программа ПП.
2. Путевка.
3. Задание на практику.
4. Аттестационный лист оценки освоения ПК.
5. Индивидуальная медицинская книжка студента.
6. Выписка из приказа по МО.
7. Дневник ПП.
8. Характеристика на студента по результатам ПП.
9. Отчет студента о ПП:
  - текстовой отчет
  - цифровой отчет
  - наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на ПП, и (или) ПК, сформированные на ПП.
10. Учебная документация, заполняемая студентами по профилю ПП.
11. Оценочные материалы (ФОСы для аттестации ПП, в т.ч. билеты с эталонами).
12. Ведомость аттестации ПП.
13. Журнал руководителя ПП от колледжа (методического).
14. График прохождения ПП, согласованный с администрацией МО.
15. Протокол аттестации ПП.
16. Отчет руководителя ПП от колледжа (методического).
17. Критерии оценки выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
18. Критерии оценки ПП.
19. Договор об организации практической подготовки обучающихся с медицинской организацией.

## **4. Условия реализации программы ПП**

### ***4.1. Требования к практическому опыту.***

Обязательным условием допуска к прохождению производственной практики является освоение курса **МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»**, успешное выполнение умений в симуляционных условиях по соответствующему виду деятельности (УП 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»), прохождение периодического медицинского осмотра.



#### ***4.2 База практики.***

Данный вид производственной практики по профилю специальности проводится в аптечных организациях (МО) - всех форм собственности, в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Допуск студентов к оказанию медицинской помощи гражданам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и при содействии и под контролем руководителей ГП от МО.

#### ***4.3 Наличие квалифицированного персонала.***

Руководство ГП от колледжа (методическое) осуществляется преподавателем профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющим профильное образование и проходящим дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

Руководство ГП в МО возлагается на опытных специалистов и закрепляется приказом по МО:

- общий руководитель практики – главный врач МО / директор аптечной организации,
- непосредственные руководители практики – заведующие соответствующими подразделениями МО, провизоры/фармацевты.

## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов ПП

### Аттестация практики проводится

- в последний день практики
- в виде дифференцированного зачёта
- в симуляционных условиях в профильном кабинете колледжа
- по билетам в рамках программы ПП.

Принимается комиссионно с обязательным привлечением представителей *практического здравоохранения*.

### Состав комиссии:

1. Руководитель практики от колледжа (методический).
2. Представитель практического здравоохранения (по согласованию).
3. Представитель администрации колледжа.

Оценивание: по *пятибалльной системе* в соответствии с критериями оценки.

### Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации ПП в соответствии с заданием на практику.
2. Демонстрация уровня освоения ПҚ: решение проблемно-ситуационной задачи по соответствующему виду деятельности.
3. Демонстрация полученного практического опыта (умений): выполнение умений в соответствии с рабочей программой ПП.



## **Критерии оценки производственной практики по профилю специальности:**

### *5 «ОТЛИЧНО» выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объеме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «4» (хорошо).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, аккуратно заполнена документация ПП.
4. Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Полно и последовательно излагает материал, обнаруживает его осознанное понимание. Может обосновать свои суждения, применить полученные умения и практический опыт при решении ситуационных задач, самостоятельно выделять закономерности, причинно-следственные связи, понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место оснащено с соблюдением всех требований для выполнения манипуляции;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умений (чек-листом, СОП, клиническим протоколом и т.п.);
  - выдержан регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы.

### *4 «ХОРОШО» выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объеме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, но не достаточно аккуратно заполнена документация ПП. Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Допускает 1-2 ошибки при изложении материала, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении манипуляций (умений, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умения (клиническими рекомендациями, чек-листом, СОП И т.п.), но не всегда уверенно;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими вопросами преподавателя.



### **3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:**

1. Выполнена рабочая программа ПП. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже второго\*.
3. Не всегда своевременно, правильно заполнена документация ПП. Овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Неполно и непоследовательно излагает материал, допускает ошибки (3-4) и недочёты, исправляет их при наводящих вопросах преподавателя, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - нарушена последовательность выполнения умения;
  - неуверенность действий;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими, наводящими, дополнительными вопросами и комментариями преподавателя.

### **2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:**

1. Не выполнил рабочую программу ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «2» (неудовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО первый\*.
3. Несвоевременно и неправильно заполнена документация ПП.
4. Не полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Не понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - затрудняется с подготовкой рабочего места;
  - не может самостоятельно выполнить умение;
  - совершает действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
  - нарушает требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами;
  - все действия необоснованны.

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ПП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



## **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия , нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима. техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## Задание на практику

### ПП 01.02 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная /очно - заочная

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в медицинской (аптечной) организации (далее – МО), зафиксировать в дневнике ПП, заверить в МО.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения ПО, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. В течение ПП оформлять дневник производственной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля и оценивания руководителям практики от МО (непосредственным).
5. Участвовать в проведении СПР среди населения по разделам, соответствующим программе ПП, активно формировать другие ОК.
6. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:
  - 1) *оформленный договор* с МО на прохождение ПП  
(печати МО, сертификаты, свидетельства об аккредитации руководителей ПП от МО, площади подразделений МО)
  - 2) *заполненную путевку*  
(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 3) *характеристику*  
(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 4) *выписку из приказа по МО о назначении руководителей практики*  
(с печатью МО);
  - 5) *отчет студента о практике:*
    - текстовый отчет;
    - цифровой отчет;
    - наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.
  - 6) *аттестационный лист ПК*  
со сведениями об уровне освоения ПК (подписи непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 7) *оформленный дневник ПП*  
(с печатью МО на инструктаже по ТБ)



# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

при прохождении

производственной практики по профилю специальности

**01.02 «Оптовая и розничная торговля ЛС и ТАА»**

**ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля ЛС и отпуск ЛП для медицинского и ветеринарного применения»**

Специальность 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Основные показатели - критерии освоения ПК	Уровень освоения ПК*
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность подготовки помещения АО;</li><li>- правильность соблюдения рабочего режима АО;</li><li>- эффективность распределения и использования рабочего времени.</li></ul>	1 2 3
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	<ul style="list-style-type: none"><li>- правильность оформления витрин торгового зала;</li><li>- эффективное использование элементов мерчандайзинга при оформлении торгового зала.</li></ul>	1 2 3
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"><li>- полнота, точность, грамотность предоставления информации о ЛП других товарах аптечного ассортимента потребителю;</li><li>- правильность применения современных технологий, специализированных программ при оказании информационно-консультативной помощи потребителям</li></ul>	1 2 3
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	<ul style="list-style-type: none"><li>- полнота, точность, грамотность и использование медицинской терминологии при отпуске ЛП;</li><li>- эффективность использования специализированных программ и продуктов информационных систем, при проведении необходимых расчетов;</li><li>- проведение фармацевтической экспертизы рецепта;</li><li>- самостоятельное пользование нормативной документацией и справочной литературой при отпуске ЛП</li></ul>	1 2 3
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельное пользование расчетно-кассовым оборудованием;</li><li>- полнота и точность сбора информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения товаров аптечного ассортимента</li></ul>	1 2 3
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность при осуществлении учета ЛС и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li><li>- умение самостоятельно урегулировать претензии потребителей в рамках своих компетенций</li></ul>	1 2 3

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	- правильность, грамотность оформления отчетных документов по движению ЛС и товаров аптечного ассортимента;	1 2 3
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	- правильность оценивания заявок потребителей ЛП; - правильность и точность проведения калькуляции заявок потребителей;	1 2 3
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	- самостоятельно осуществлять прием ЛС, медицинских изделий и товаров аптечного ассортимента; - правильность соблюдения условий хранения ЛС и товаров аптечного ассортимента, - правильность оформления и организация работы с требованиями – накладными МО	1 2 3
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	- самостоятельность работы с протоколом согласования цен	1 2 3
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- эффективность соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	1 2 3

Дата заполнения

М.П.

Непосредственные руководители от МО : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Общий руководитель от МО: \_\_\_\_\_

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ЛП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



БПОУ ВО «Острогжский медицинский колледж»

**Рабочая программа  
производственной практики  
по профилю специальности  
ПП 02 «Контроль качества лекарственных  
средств»**

**Профессиональный модуль 02.**

***«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  
и ветеринарных аптечных организаций»***

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

**Очная форма**


**Очно-заочная форма**

2024 г.

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-ор от «31» 08 2024 г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024 г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Вьюнова А.В.

Преподаватель ПМ 02.  
«Изготовление лекарственных  
препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных  
организаций»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**ПП 02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**  
**для специальности: 33.02.01 «Фармация»**  
**Форма обучения: очная/ очно-заочная**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках по ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.

Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогский медицинский колледж»



**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**ПП 02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**  
**для специальности: 33.02.01 «Фармация»**  
**Форма обучения: очная/ очно-заочная**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках по ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01. «Фармация».

Структура рабочей программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений, соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе производственной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, ПК, формируемые на ПП по данному виду деятельности, а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

При распределении бюджета времени по подразделениям аптечных учреждений (МО) и выборе баз для прохождения данного вида ПП по профилю специальности учтены современные тенденции реформирования здравоохранения и фармации в РФ, Воронежской области.

В целях лучшей организации работы студентов в программе предусмотрены рекомендации для руководителей ПП по составлению графика прохождения практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимым практическим опытом и сформировать ПК.

Аттестация практики проводится в виде дифференцированного зачёта по билетам в рамках данной рабочей программы. При аттестации учтено привлечение к оцениванию представителей практического здравоохранения. Критерии оценки практики соответствуют требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», а также нуждам практического здравоохранения.

Программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент: Попова К.П.

Зав. аптекой № 26 г. Острогожск  
КПВО «Воронежфармация»





## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы ПП
2. Результаты освоения рабочей программы ПП
3. Структура и содержание ПП
4. Условия реализации рабочей программы ПП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов ПП

# 1. Паспорт программы ПП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности ППО2. «Контроль качества лекарственных средств» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является обязательной частью ППСЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная (очно-заочная) форма обучения в рамках изучения ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», по основному ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Разделы практики	Количество дней	Количество часов
1.	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	1	6
2.	Внутриаптечный контроль порошков.	1	6
3.	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.	1	6
4.	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	1	6
5.	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	1	6
6.	Аттестация ПП	1	6
	<b>Итого</b>	<b>6</b> <b>(1 неделя)</b>	<b>36</b>



### 1.3. Особенности организации практики.

Данный вид производственной практики проводится в форме практической подготовки концентрированно по окончании изучения вышеуказанного ПМ в течение 1 недели: 6 дней в неделю, по 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов руководителю практики от колледжа (методическому) целесообразно составить скользящий график прохождения практики по подразделениям для малых групп, что позволит в полном объёме овладеть необходимыми практическим опытом, сформировать ПК по соответствующему ВД.

## **2. Результаты освоения программы ПП (цели и задачи практики)**

*2.1. Формирование у студентов ПК по соответствующему виду деятельности:*

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

*2.2. Формирование у студентов ОК:*

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках



2.3. Приобретение практического опыта для осуществления ВД:  
«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»:

- изготовление лекарственных средств;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

### 3. Структура и содержание ПП

№	Разделы практики	Виды работ	Практический опыт	ПК
1	Работа с нормативно-технической документацией по технологии изготовления лекарственных форм и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	<p>-Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>- Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>-Фасовать ЛС для последующей реализации;</p> <p>-Владеть обязательными видами</p>	<p>- организовывать рабочее место;</p> <p>-применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- пользоваться НД, в т ч. по технологии изготовления лекарственных форм и контролю качества лекарственных средств;</p> <p>- работать с аннотациями и справочной литературой.</p> <p>- рассчитывать отклонения и сравнивать с допустимой нормой.</p> <p>- осуществлять предметно-количественный учет ЛС;</p> <p>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p>	2.1.,2.2., 2.3.,2.4., 2.5..
2	Внутриаптечный контроль порошков.	<p>внутриаптечного контроля ЛС;</p> <p>- Оформлять документы фармацевтической деятельности.</p> <p>- Соблюдать правила</p>	<p>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p> <p>- готовить твердые лекарственные формы (в т.ч. порошки в симуляционных условиях);</p> <p>- готовить жидкие лекарственные формы (в т.ч. для наружного применения и стерильные в симуляционных условиях);</p> <p>- готовить мягкие лекарственные формы (в т.ч. мази в симуляционных условиях);</p>	
3.	Внутриаптечный контроль жидких лекарст-	<p>санитарно-гигиенического режима, охраны</p>	<p>формы (в т.ч. мази в симуляционных условиях);</p> <p>- пользоваться лабораторным и</p>	



	<i>венных форм</i>	<i>труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</i>	<p>технологическим оборудованием;</p> <p>-проводить обязательные виды внутриаптечного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализ документации;</li> <li>✓ правильность упаковки и оформления;</li> </ul> <p>органолептический контроль;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ химический контроль (качественный и количественный анализ);</li> </ul> <p>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества порошков;</p> <p>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества жидких лекарственных форм (в т.ч. для наружного применения и стерильных);</p> <p>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества мягких лекарственных форм (в т.ч. мазей);</p> <p>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>-регистрировать результаты контроля;</p> <p>-вести отчетные документы по движению ЛС;</p> <p>-пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>- пользоваться современными прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</p> <p>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств.</p>	
4.	<i>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</i>			
5.	<i>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</i>			

## ***Документация производственной практики.***

1. Рабочая программа ПП.
2. Путевка.
3. Задание на практику.
4. Аттестационный лист оценки освоения ПК.
5. Индивидуальная медицинская книжка студента.
6. Выписка из приказа по МО.
7. Дневник ПП.
8. Характеристика на студента по результатам ПП.
9. Отчет студента о ПП:
  - текстовый отчет
  - цифровой отчет
  - наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на ПП, и (или) ПК, сформированные на ПП.
10. Учебная документация, заполняемая студентами по профилю ПП.
11. Оценочные материалы (ФОСы для аттестации ПП, в т.ч. билеты с эталонами).
12. Ведомость аттестации ПП.
13. Журнал руководителя ПП от колледжа (методического).
14. График прохождения ПП, согласованный с администрацией МО.
15. Протокол аттестации ПП.
16. Отчет руководителя ПП от колледжа (методического).
17. Критерии оценки выполнения умений.
18. Критерии оценки ПП.
19. Договор об организации практической подготовки обучающихся с медицинской организацией.

### **4. Условия реализации программы ПП**

#### ***4.1. Требования к практическому опыту.***

Обязательным условием допуска к прохождению производственной практики является освоение курса МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств», успешное выполнение умений в симуляционных условиях по соответствующему виду деятельности (УП 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», УП 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»), прохождения периодического медицинского осмотра.



#### ***4.2. База практики.***

Данный вид производственной практики по профилю специальности проводится в медицинских (аптечных) организациях (МО) - базах практики колледжа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Допуск студентов к оказанию медицинской помощи гражданам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и при содействии и под контролем руководителей ПП от МО.

#### ***4.3. Наличие квалифицированного персонала.***

Руководство ПП от колледжа (методическое) осуществляется преподавателем профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющим профильное образование и проходящим дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

Руководство ПП в МО возлагается на опытных специалистов и закрепляется приказом по МО:

- общий руководитель практики – главный врач МО (его заместитель), заведующая АО,
- непосредственные руководители практики – заведующие соответствующими подразделениями МО, провизоры, фармацевты.

## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов ПП

### Аттестация практики проводится

- в последний день практики
- в виде дифференцированного зачёта
- в симуляционных условиях в профильном кабинете колледжа
- по билетам в рамках программы ПП.

Принимается комиссионно с обязательным привлечением представителей *практического здравоохранения*.

### Состав комиссии:

1. Руководитель практики от колледжа (методический).
2. Представитель практического здравоохранения (по согласованию).
3. Представитель администрации колледжа.

Оценивание: по *пятибалльной системе* в соответствии с критериями оценки.

### Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации ПП в соответствии с заданием на практику.
2. Демонстрация уровня освоения ПК: решение проблемно-ситуационной задачи по соответствующему виду деятельности.
3. Демонстрация полученного практического опыта (умений): выполнение умений в соответствии с рабочей программой ПП.



## **Критерии оценки производственной практики по профилю специальности:**

### **5 «ОТЛИЧНО»** *выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «4» (хорошо).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, аккуратно заполнена документация ПП.
4. Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Полно и последовательно излагает материал, обнаруживает его осознанное понимание. Может обосновать свои суждения, применить полученные умения и практический опыт при решении ситуационных задач, самостоятельно выделять закономерности, причинно-следственные связи, понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место оснащено с соблюдением всех требований для выполнения манипуляции;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умений (чек-листом, СОП, клиническим протоколом и т.п.);
  - выдержан регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы.

### **4 «ХОРОШО»** *выставляется, если студент:*

1. Выполнена рабочая программа ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой – не ниже «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже третьего\*.
3. Правильно, своевременно, но не достаточно аккуратно заполнена документация ПП.  
Полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Допускает 1-2 ошибки при изложении материала, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении манипуляций (умений, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - практические действия выполнены последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения умения (клиническими рекомендациями, чек-листом, СОП И т.п.), но не всегда уверенно;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими вопросами преподавателя.



### 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:

1. Выполнена рабочая программа ПП. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «3» (удовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО не ниже второго\*.
3. Не всегда своевременно, правильно заполнена документация ПП. Овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с рабочей программой ПП. Неполно и непоследовательно излагает материал, допускает ошибки (3-4) и недочёты, исправляет их при наводящих вопросах преподавателя, понимает сущность ПК, ОК.
4. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - рабочее место не полностью оснащено для выполнения умения;
  - нарушена последовательность выполнения умения;
  - неуверенность действий;
  - нарушается регламент времени;
  - соблюдены все требования к безопасности пациента и медперсонала;
  - рабочее место убрано в соответствии с требованиями санэпидрежима;
  - все действия обоснованы с уточняющими, наводящими, дополнительными вопросами и комментариями преподавателя.

### 2 «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если студент:

1. Не выполнил рабочую программу ПП в полном объёме. Оценка руководителей практики от медицинской (аптечной) организации в соответствии с путёвкой и характеристикой - «2» (неудовлетворительно).
2. Уровень освоения ПК по оценке руководителей практики от МО первый\*.
3. Несвоевременно и неправильно заполнена документация ПП.
4. Не полностью овладел практическим опытом для осуществления соответствующего ВД в соответствии с программой ПП. Не понимает сущность ПК, ОК.
5. При выполнении умений (манипуляций, технологии медицинских услуг) во время аттестации:
  - затрудняется с подготовкой рабочего места;
  - не может самостоятельно выполнить умение;
  - совершает действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
  - нарушает требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами;
  - все действия необоснованны.

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ПП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



## **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия , нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## Задание на практику

### ПП 02. «Контроль качества лекарственных средств»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения очная (очно-заочная)

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в медицинской (аптечной) организации (далее – МО), зафиксировать в дневнике ПП, заверить в МО.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения ПО, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. В течение ПП оформлять дневник производственной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля и оценивания руководителям практики от МО (непосредственным).
5. Участвовать в проведении СПР среди населения по разделам, соответствующим программе ПП, активно формировать другие ОК.
6. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:
  - 1) **оформленный договор** с МО на прохождение ПП  
(печати МО, сертификаты, свидетельства об аккредитации руководителей ПП от МО, площади подразделений МО)
  - 2) **заполненную путевку**  
(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 3) **характеристику**  
(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 4) **выписку из приказа по МО о назначении руководителей практики**  
(с печатью МО);
  - 5) **отчет студента о практике:**
    - текстовый отчет;
    - цифровой отчет;
    - наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.
  - 6) **аттестационный лист ПК**  
со сведениями об уровне освоения ПК (подписи непосредственных руководителей, общего руководителя, печать МО);
  - 7) **оформленный дневник ПП**  
(с печатью МО на инструктаже по ТБ).



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении

**производственной практики по профилю специальности**

**ПП 02. «Контроль качества лекарственных форм»**

**ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**

Специальность 33.02.01 «Фармация» очная (очно-заочная) форма обучения

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции	Основные показатели (критерии освоения)	Уровень освоения ПК*
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску.</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств.</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>



ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	1 2 3
--	--	-------------

Дата заполнения

М.П.

Непосредственные руководители МО: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Общий руководитель МО: \_\_\_\_\_

\* - Уровни освоения ПК:

- 1) ПК освоены на уровне ознакомления, неспособности выполнения работ по соответствующему виду деятельности.
- 2) ПК освоены на уровне выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности по образцу, инструкции или под руководством медицинского работника – руководителя ПП.
- 3) ПК освоены на уровне самостоятельного планирования и выполнения видов работ по соответствующему виду деятельности, самостоятельного решения профессиональных задач.



БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

**Рабочая программа  
учебной практики  
УП 01.01 «Лекарствоведение»**

**Профессиональный модуль 01.**

*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»*

**МДК 01.01 «Лекарствоведение»**

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

**Очная форма**

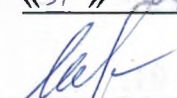
**Очно-заочная форма**

2024 г.

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-09 от «31» 08 2024г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Калабина В.Н.

Преподаватель ПМ 01.  
«Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного  
применения»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП 01.01 «Лекарствоведение»

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. «Лекарствоведение»

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.01 «Лекарствоведение» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 01.02 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и первоначальным ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»





## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы УП
2. Результаты освоения рабочей программы УП
3. Структура и содержание УП
4. Условия реализации рабочей программы УП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП

# 1. Паспорт рабочей программы УП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа учебной практики УП 01.01 «Лекарствоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» является обязательной частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная/очно-заочная формы обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.01 «Лекарствоведение»

по основному ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по МДК 01.01 «Лекарствоведение»	30 ч
2.	Аттестация УП	6 ч

## 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (36 часов – 1 неделя) проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете колледжа в симуляционных условиях или концентрированно по окончании изучения вышеуказанных МДК в течение 6 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов можно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках рабочей программы УП.



## 2. Результаты освоения рабочей программы УП (цели и задачи практики)

2.1. *Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» в части лекарственного растительного сырья,*  
для последующего освоения ими ПК, формирования ОК:

### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2.2 *Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»:*

- реализация лекарственных средств (лекарственного растительного сырья, лекарственных средств растительного происхождения);
- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности (для приема и хранения лекарственного растительного сырья, лекарственных средств растительного происхождения).



### 3. Структура и содержание УП

<b>ПМ (МДК)</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Умения, манипуляции, технологии медицинских услуг</b>	<b>Время на освоение ( час.)</b>
<p>ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».</p> <p>МДК 01.01 «Лекарствоведение»</p>	<p><i>Изучать аптечный ассортимент лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения.</i></p> <p><i>Оформлять торговый зал ЛРС, лекарственными средствами растительного происхождения</i></p> <p><i>Использовать лекарственные растительные препараты, содержащие различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. Оказывать информационно-консультационную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения</i></p> <p><i>Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ, противопожарной безопасности при работе с ЛРС и лекарственными средствами растительного</i></p>	<p>- Использование нормативной и справочной документацией</p> <p>- Оформление торгового зала с использованием ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения</p> <p>- Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения в вопросах применения ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения</p>	<p><b>6</b></p>

<p><i>происхождения</i></p>		
<p><i>Проводить анализ лекарственного растительного сырья. Работать с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контролировать качества фасованной продукции.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил приема ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения по внешнему виду, упаковке, маркировке</li> <li>- Порядок отбора проб ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения(партия)</li> <li>- Порядок отбора проб ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения(серия)</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<p><i>Проводить анализ лекарственного растительного сырья. Работать с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контролировать качества фасованной продукции. (продолжение)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение подлинности ЛРС</li> <li>- Определение доброкачественности ЛРС</li> <li>- Определение содержания примесей в ЛРС</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<p><i>Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</i></p> <p><i>Организовывать и осуществлять упаковку, маркировку, хранение ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований к помещениям для отбора проб и хранения ЛРС и лекарственных средств растительного происхождения.</li> <li>- Соблюдение условий хранения ЛРС, лекарственных средств растительного происхождения</li> </ul>	<p><b>6</b></p>



	<i>Осуществлять заготовку, гербаризацию лекарственного растительного сырья</i>	- Гербаризация ЛРС - Заготовка ЛРС	<b>6</b>
	<i>Аттестация УП</i>		<b>6</b>

### ***Документация учебной практики.***

1. Рабочая программа УП.
2. КТП УП.
3. Методическая разработка УП.
4. УМК на каждое занятие УП.
5. Алгоритмы выполнения умений
6. Журнал классный.
7. Дневник УП.
8. Манипуляционник УП.
9. Отчет студента по УП.
10. Характеристика на каждого студента.
11. Ведомость аттестации УП.
12. ФОСы (билеты для аттестации УП с эталонами).
13. Критерии оценки выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
14. Критерии оценки УП
15. Справочная литература, нормативная документация.

## **4. Условия реализации рабочей программы УП**

### ***4.1. Требования к практическому опыту.***

Студент к моменту прохождения данного вида учебной практики должен знать часть МДК 01.01.«Лекарствоведение». ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения». соответствующую содержанию конкретных видов работ.

### ***4.2 База практики.***

Данный вид учебной практики проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете колледжа «Лекарствоведение», материально-техническое и методическое оснащение которого соответствует

утвержденному в колледже (с учетом требований ФГОС СПО по специальности подготовки 33.02.01 «Фармация»)табелю кабинета.

### ***4.3 Наличие квалифицированного персонала.***

Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального модуля ПМ 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющие профильное образование и проходящие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

### ***4.4 Информационное обеспечение УП.***

1. Нормативно-правовые акты.

- 1) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ» От 21.11.2011 № 323-ФЗ.
- 2) Государственная фармакопея XIV изд.
- 3)Приказ МЗ РФ от 23 августа 2010 г. N 706н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»
- 4)СанПин 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» от 28.01.2021 г.

2. Информационное обеспечение.

- 1) <http://www.rosminzdrav.ru> МЗ СР РФ;
- 2) <http://www.fgou-vunmc.ru> ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА»;
- 3) <http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;
- 4) <http://pharmacopeia.ru/>- Государственная фармакопея XIV изд;



## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП

### Аттестация учебной практики проводится

- в последний день практики
- в профильном кабинете колледжа
- в виде собеседования по билетам и демонстрации студентами умений и полученного ПО в симуляционных условиях в рамках программы УП.

Принимается руководителем учебной практики.

Оценивание: «зачет / не зачет» в соответствии с критериями оценки.

### Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации УП.
2. Демонстрация приобретения первоначального практического опыта: решение проблемно-ситуационной задачи по видам работ в соответствии с программой УП.
3. Демонстрация освоенных умений в соответствии с программой УП: выполнение умения, манипуляции (технологии медицинской услуги) в соответствии с рабочей программой УП.

### Критерии оценки учебной практики:

Студенту выставляется «зачет», при условии:

1. Успешного посещения (оценка за каждый день УП не ниже 3 «удовлетворительно») всех занятий учебной практики (или успешной отработки пропущенных занятий).
2. Овладения видами работ данной программы практики (приобретение первоначального практического опыта) на «4» или «5».
3. Овладения умениями данной программы практики на «4» или «5».
4. Безошибочного выполнения всех требований техники безопасности во время прохождения практики и во время ее аттестации.
5. Успешных оформления и защиты учебной документации практики.

## **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.



**Рабочая программа**  
**учебной практики**  
**УП 01.02 «Отпуск лекарственных средств**  
**и товаров аптечного ассортимента»**

**Профессиональный модуль 01.**

*«Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»*

**МДК 01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»**

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

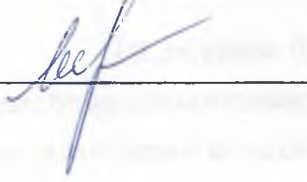
**Очная форма**

**Очно-заочная форма**

Составлена на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-00 от «31» 08 2024 г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024 г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Пикулина В.А.

Преподаватель ПМ 01.  
«Оптовая и розничная торговля  
лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для  
медицинского и ветеринарного  
применения»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»



## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

**ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 01.02 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:  
С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острожский медицинский колледж»



## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» МДК 01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС» по ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 01.02 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

К.П. Попова



Зав. аптекой № 26 г. Острогожск

КП ВО «Воронежфармация»





## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы УП
2. Результаты освоения рабочей программы УП
3. Структура и содержание УП
4. Условия реализации рабочей программы УП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП

# 1. Паспорт рабочей программы УП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа учебной практики УП 01.02 «Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» очная/очно-заочная формы обучения, является обязательной частью ППСЗ специальности в рамках ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС».

по основному ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по <ul style="list-style-type: none"><li>МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»</li></ul>	30 ч
2.	Аттестация УП	6 ч

## 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (36 часов – 1 неделя) проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете колледжа в симуляционных условиях или концентрированно по окончании изучения вышеуказанных МДК в течение 6 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов можно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках рабочей программы УП.



## 2. Результаты освоения рабочей программы УП (цели и задачи практики)

2.1. Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД: «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

для последующего освоения ими ПК, формирования ОК:

### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
- ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
- ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
- ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.



2.2 Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

### 3. Структура и содержание УП

№	ПМ (МДК)	Виды работ	Умения, манипуляции, технологии медицинских услуг	Время на освоение ( час.)
1	ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»	<p>1. Подготавливать помещения фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим при состояниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение состояний, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>- проведение базовой сердечно – легочной реанимации;</li> <li>- организация своей производственной деятельности и распределение времени.</li> </ul>	6
	МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС»	<p>2. Оформлять торговый зал.</p> <p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- приемка и проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</li> </ul>	6
		3. Осуществлять розничную, оптовую торговлю и отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фармацевтическая экспертиза рецепта, требования медицинской организации в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотроп-</li> </ul>	6



	<i>товаров аптечного ассортимента населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</i>	ных и сильнодействующих веществ; - использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассовым оборудованием и прочего оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности.	
	<i>4. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию, заявки поставщикам.</i>	- заполнение извещений о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;  - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;  - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - оформление возврата лекарственных средств от потребителя	<b>6</b>
	<i>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, ТБ и противопожарной безопасности.</i>  <i>Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</i>	- ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения и рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента и соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям	<b>6</b>
	<i>6. Аттестация УП.</i>		<b>6</b>

### *Документация учебной практики.*

1. Рабочая программа УП.
2. КТП УП.
3. Методическая разработка УП.
4. УМК на каждое занятие УП.
5. Алгоритмы (СОПы) выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
6. Журнал классный.
7. Дневник УП.
8. Манипуляционник УП.
9. Отчет студента по УП.
10. Характеристика на каждого студента.
11. Ведомость аттестации УП.
12. ФОСы (билеты для аттестации УП с эталонами).
13. Критерии оценки выполнения умений (манипуляций, технологий)

- медицинских услуг).
14. Критерии оценки УП
  15. Справочная литература, нормативная документация.

#### **4. Условия реализации рабочей программы УП**

##### ***4.1. Требования к практическому опыту.***

Студент к моменту прохождения данного вида учебной практики должен знать часть МДК 01.02. «Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск. Хранение ЛС и товаров АА и оптовая торговля ЛС» ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», соответствующую содержанию конкретных видов работ.

##### ***4.2 База практики.***

Данный вид учебной практики проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете колледжа «Отпуска ЛС и ТАА, правового обеспечения фармдеятельности и основ предпринимательской деятельности», материально-техническое и методическое оснащение которого соответствует утвержденному в колледже (с учетом требований ФГОС СПО по специальности подготовки 33.02.01 «Фармация») табелю кабинета.

##### ***4.3 Наличие квалифицированного персонала.***

Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального модуля ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющие профильное образование и проходящие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

##### ***4.4 Информационное обеспечение УП.***

1. Нормативно-правовые акты.

Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими розничную торговлю лекарственными препаратами, являются:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в ред. от 22.12.2020);
2. Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2020);
3. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «О



- лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. от 28.11.2020);
4. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2018 г. N 1556 «Об утверждении положения о системе мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения» (в ред. от 18.12.2020);
  5. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. от 18.11.2020);
  6. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 г. N 2463 «Об утверждении правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;
  7. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. N 1447 «Об утверждении правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»;
  8. Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;
  9. Приказ Минздрава РФ от 31.08.2016 г. N 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»;
  10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств» (в ред. от 28.12.2010);
  11. Приказ Минздрава РФ от 26.10.2015 г. N 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»;
  12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 г. N 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества» (в ред. от 31.10.2017);
  13. Приказ Минздрава РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении



перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» (в ред. от 27.07.2018);

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

15. Приказ Минздравсоцразвития от 16 апреля 2008 г. N 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» (в ред. от 30.03.2010);

16. Приказ Минздравсоцразвития от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (в ред. от 09.04.2018);

17. Приказ Минздрава РФ от 20 декабря 2012 г. N 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (в ред. от 04.09.2020);

18. Приказ Минздрава РФ от 7 октября 2015 г. N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (в ред. от 09.12.2019);

19. 293. Приказ Минздрава РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (в ред. от 04.09.2020);

20. Приказ Минздрава РФ от 10 февраля 2016 г. N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

21. Приказ Минздрава РФ от 27 июня 2016 г. N 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;

22. Приказ Минздрава РФ от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков



путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

23. Приказ Минздрава РФ от 12 ноября 2015 г. N 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Информационное обеспечение.

- 1) <http://www.rosminzdrav.ru> МЗ СР РФ;
- 2) <http://www.fgou-vunmc.ru> ФГОУ «ВУНМИЦ РОСЗДРАВА»;
- 3) <http://www.consultant.ru/> - нормативные документы;
- 4) <http://www.rospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 5) ЭУП по темам.

## **5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП**

### **Аттестация учебной практики проводится**

- в последний день практики
- в профильном кабинете колледжа
- в виде собеседования по билетам и демонстрации студентами умений и полученного ПО в симуляционных условиях в рамках программы УП.

**Принимается** руководителем учебной практики.

**Оценивание:** «зачет / не зачет» в соответствии с критериями оценки.

### **Билет для аттестации содержит следующие задания:**

1. Защита учебной документации УП.
2. Демонстрация приобретения *первоначального практического опыта*: решение проблемно-ситуационной задачи по видам работ в соответствии с программой УП.
3. Демонстрация *освоенных умений* в соответствии с программой УП: выполнение умения, манипуляции (технологии медицинской услуги) в соответствии с рабочей программой УП.

### **Критерии оценки учебной практики:**

Студенту выставляется *«зачет»*, при условии:

1. Успешного посещения (оценка за каждый день УП не ниже 3 «удовлетворительно») всех занятий учебной практики (или успешной отработки пропущенных занятий).
2. Овладения видами работ данной программы практики (приобретение первоначального практического опыта) на «4» или «5».
3. Овладения умениями данной программы практики на «4» или «5»
4. Безошибочного выполнения всех требований техники безопасности во время прохождения практики и во время ее аттестации.
5. Успешных оформления и защиты учебной документации практики.

### **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

#### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

#### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;



- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

**Рабочая программа  
учебной практики  
УП 02.01 «Технология изготовления  
лекарственных форм»**

**Профессиональный модуль 02.**

*«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  
и ветеринарных аптечных организаций»*

**МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»**

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

**Очная форма**

**Очно-заочная форма**

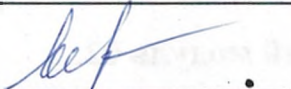
2024 г.



Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-ор от «31» 08 2024 г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024 г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Менжулина Г.А.

Преподаватель ПМ 02.  
«Изготовление лекарственных  
препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных  
организаций»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»

## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» по ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 02.01 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогжский медицинский колледж»



## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» по ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 02.01 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

К.П. Попова



Зав. аптекой № 26 г. Острогожск

КП ВО «Воронежфармация»



## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы УП
2. Результаты освоения рабочей программы УП
3. Структура и содержание УП
4. Условия реализации рабочей программы УП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП



# 1. Паспорт рабочей программы УП

## 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа учебной практики 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является обязательной частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная/очно-заочная формы обучения в рамках ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», по основному ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

## 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по • МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	66 ч
2.	Аттестация УП	6 ч
	<b>Итого</b>	<b>72ч (2недели)</b>

## 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (72 часов – 2 недели) проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете (лаборатории) колледжа в симуляционных условиях или концентрированно по окончании изучения вышеуказанного МДК в течение 12 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов можно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках рабочей программы УП.

## 2. Результаты освоения рабочей программы УП (цели и задачи практики)

2.1. Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», для последующего освоения студентами ПК, формирования ОК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2.2 Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»:

- изготовления лекарственных средств;
- оформления лекарственных средств к отпуску.



## 2. Структура и содержание УП

№	ПМ (МДК)	Тема занятия	Виды работ	Умения, манипуляции, технологии медицинских услуг	Время на ос- воение ( час.)
1.	<p><b>ПМ 02</b> <b>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</b></p> <p><b>МДК 02.01</b> <b>«Технология изготовления лекарственных форм»</b></p>	<p>« Использование нормативной документации и современных информационно – коммуникационных технологий в технологин изготовления лекарственных форм»</p>	<p>1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>2. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>3. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- пользоваться нормативной документацией;</p> <p>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями</p>	6
2.	<p><b>ПМ 02</b> <b>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</b></p>	<p>« Организация рабочего места»</p>	<p>1. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организовывать рабочее место;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p>	6

	<i>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарствен- ных форм»</i>				
3.	<i>ПМ 02 «Изготовле- ние лекарст- венных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринар- ных аптеч- ных органи- заций» МДК 02.01 «Технология изготовления лекарствен- ных форм»</i>	<i>«Изготовление твердых лекарственных форм (недозированные порошки)»</i>	<i>1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</i>  <i>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</i>  <i>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</i>  <i>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</i>  <i>5. Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарно й безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</i>	<i>- организовывать рабочее место; - пользоваться нормативной документацией; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного; - готовить твердые лекарственные формы (недозированные порошки); - упаковывать лекарственные средства к отпуску; - оформлять лекарственные средства к отпуску; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке</i>	<b>6</b>



				<p>лекарственных средств;</p> <p>- оформлять паспорт письменного контроля</p>	
4.	<p><b>ПМ 02</b></p> <p><b>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</b></p> <p><b>МДК 02.01</b></p> <p><b>«Технология изготовления лекарственных форм»</b></p>	<p>«Изготовление твердых лекарственных форм (дозированные порошки)»</p>	<p>1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организовывать рабочее место;</p> <p>- пользоваться нормативной документацией;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>- готовить твердые лекарственные формы (дозированные порошки);</p> <p>- упаковывать лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- оформлять лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</p> <p>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p>	6

				- оформлять паспорт письменного контроля	
5.	<p><b>ПМ 02</b>  <b>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</b></p> <p><b>МДК 02.01</b>  <b>«Технология изготовления лекарственных форм»</b></p>	«Изготовление жидких лекарственных форм (растворы, капли)»	<p>1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- организовывать рабочее место;</p> <p>- пользоваться нормативной документацией;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>- готовить жидкие лекарственные формы (растворы, капли);</p> <p>- упаковывать лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- оформлять лекарственные средства к отпуску;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</p> <p>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>- оформлять паспорт письменного контроля</p>	6



6.	<p><b>ПМ 02</b>  <b>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</b></p> <p><b>МДК 02.01</b>  <b>«Технология изготовления лекарственных форм»</b></p>	<p>«Изготовление жидких лекарственных форм (суспензии, эмульсии, водные извлечения из ЛРС)»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</li> <li>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</li> <li>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</li> <li>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</li> <li>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- готовить жидкие лекарственные формы (суспензии, эмульсии, водные извлечения из ЛРС);</li> <li>- упаковывать лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- оформлять лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- оформлять паспорт письменного контроля</li> </ul>	6
7.	<p><b>ПМ 02</b></p>	<p>«Изготовление</p>	<p>1. Изготавливать</p>	<p>- организовывать</p>	6

	<p><i>«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</i></p> <p><i>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»</i></p>	<p>мягких лекарственных форм»</p>	<p>лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p> <p>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>рабочее место;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- готовить мягкие лекарственные формы;</li> <li>- упаковывать лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- оформлять лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- оформлять паспорт письменного контроля</li> </ul>	
8.	<p><i>ПМ 02 «Изготовление лекарственных</i></p>	<p>«Изготовление стерильных, асептических лекарственных форм»</p>	<p>1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место;</li> <li>- пользоваться нормативной</li> </ul>	6



	<p>препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</p> <p>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»</p>		<p>требованиям медицинских организаций;</p> <p>2. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>3. Фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p> <p>4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p> <p>5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- готовить стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- упаковывать лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- оформлять лекарственные средства к отпуску;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- оформлять паспорт письменного контроля</li> </ul>	
9.	<p>ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в</p>	<p>«Изготовление концентрированных растворов»</p>	<p>1. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>2. Соблюдать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> </ul>	6

	<p>условия аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</p> <p>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»</p>		<p>правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- готовить концентрированные растворы;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств</li> </ul>	
10.	<p>ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</p> <p>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»</p>	«Изготовление внутриаптечных заготовок»	<p>1. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>2. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- готовить внутриаптечные заготовки;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств</li> </ul>	6
11.	<p>ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях</p>	«Изготовление полуфабрикатов»	<p>1. Изготавливать внутриаптечную заготовку;</p> <p>2. Соблюдать правила санитарно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место;</li> <li>- пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- пользоваться лабораторным и</li> </ul>	6



	<p><i>аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»</i></p> <p><i>МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»</i></p>		<p><i>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</i></p>	<p><i>технологическим оборудованием;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- готовить полуфабрикаты;</i></li> <li><i>- применять средства индивидуальной защиты;</i></li> <li><i>- пользоваться современными информационно – коммуникационными технологиями;</i></li> <li><i>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств</i></li> </ul>	
12.		<i>Аттестация УП</i>			6

### *Документация учебной практики.*

1. Рабочая программа УП.
2. КТП УП.
3. Методическая разработка УП.
4. УМК на каждое занятие УП.
5. Алгоритмы (чек-листы, СОПы и т.п.) выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
6. Журнал классный.
7. Дневник УП.
8. Манипуляционник УП.
9. Отчет студента по УП.
10. Характеристика на каждого студента.
11. Ведомость аттестации УП.
12. ФОСы (билеты для аттестации УП с эталонами).
13. Критерии оценки выполнения умений (манипуляций, технологий медицинских услуг).
14. Критерии оценки УП
15. Справочная литература, нормативная документация.

## **4. Условия реализации рабочей программы УП**

### **4.1. Требования к практическому опыту.**

Студент к моменту прохождения данного вида учебной практики должен знать теоретическую часть МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» ПМ 02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», соответствующую содержанию конкретных видов работ.



## **4.2 База практики.**

Данный вид учебной практики проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете (лаборатории) колледжа «Технология изготовления лекарственных форм», материально-техническое и методическое оснащение которого соответствует утвержденному в колледже (с учетом требований ФГОС СПО по специальности подготовки 33.02.01 «Фармация») табелю кабинета.

## **4.3 Наличие квалифицированного персонала.**

Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющие профильное образование и проходящие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

## **4.4 Информационное обеспечение УП.**

### **1. Нормативно-правовые акты:**

1. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» № 681 от 30.06.98 г.

2. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

3. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2007 г. № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12. 2012 г. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов,

а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» 1175н) (с изменениями на 31.10.2017.



6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22.04. 2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету.

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.05.2012 г. № 562н «Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества».

8. Приказ МЗ РФ от 22.05.2023 № 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.10. 1997 г. № 308 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм»

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.05. 2010 г. № 380 «О признании утратившим силу приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.1999 г.

№ 472 «О перечне лекарственных средств списков А и Б».

11. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08. 2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств»

12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 октября 1997 г. № 309 (ред. от 24.04.2003) «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

13. Приказ «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств» № 330 от 12.11.97 г.

14. Приказ МЗ РФ «О рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецепта на них и порядка их отпуска аптечными учреждениями (организациями)» № 328 от 23.08.99 г.

15. Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» № 377 от 13.11.96 г.

16. Приказ МЗ РФ «О перечне лекарственных средств списков «А и Б» № 472 от 31.12.99 г.

1. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» № 3- ФЗ от 08.01.98 г.

18. Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств» №61 – ФЗ от 12.04.10 г.( ред. от 04.06.2018)

## 2. Информационное обеспечение:

- 1) <http://www.minzdravsoc.ru> МЗ СР РФ;
- 2) <http://www.fgou-vunmc.ru> ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА»;
- 3) <http://www.consultant.ru/> - нормативные документы;
- 4) <https://normativ.kontur.ru/> - нормативные документы;
- 5) <http://pharmacopoeia.ru/> - Государственная фармакопея XV изд.



## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП

### Аттестация учебной практики проводится

- в последний день практики
- в профильном кабинете (лаборатории) колледжа
- в виде собеседования по билетам и демонстрации студентами умений и полученного ПО в симуляционных условиях в рамках программы УП.

Принимается руководителем учебной практики.

Оценивание: «зачет / не зачет» в соответствии с критериями оценки.

Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации УП.
2. Демонстрация приобретения *первоначального практического опыта*: решение проблемно-ситуационной задачи по видам работ в соответствии с программой УП.
3. Демонстрация *освоенных умений* в соответствии с программой УП: выполнение умения, манипуляции (технологии медицинской услуги) в соответствии с рабочей программой УП.

### Критерии оценки учебной практики:

Студенту выставляется «зачет», при условии:

1. Успешного посещения (оценка за каждый день УП не ниже 3 «удовлетворительно») всех занятий учебной практики (или успешной отработки пропущенных занятий).
2. Овладения видами работ данной программы практики (приобретение первоначального практического опыта) на «4» или «5».
3. Овладения умениями данной программы практики на «4» или «5»
4. Безошибочного выполнения всех требований техники безопасности во время прохождения практики и во время ее аттестации.
5. Успешных оформления и защиты учебной документации практики.



## **Критерии оценки выполнения умений, (манипуляций, технологий):**

### **«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента (посетителя) и фармацевта;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

### **«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента (посетителя) и фармацевта;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента (посетителя) и фармацевта ;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия, нарушающие безопасность пациента (посетителя) и фармацевта;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

**Рабочая программа  
учебной практики  
УП 02.02 «Контроль качества  
лекарственных средств»**

**Профессиональный модуль 02.**

*«Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций  
и ветеринарных аптечных организаций»*

**МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**

**33.02.01 «Фармация»**

**Фармацевт**

**Очная форма**

**Очно-заочная форма**

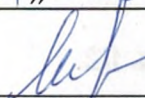
2024 г.



Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация»

Утверждена  
приказом директора БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»  
№ 101-09 от «31» 08 2024 г.

Согласована  
с практическим здравоохранением  
«31» 08 2024 г.  
Главный врач БУЗ ВО «Острогожская РБ»  
Зязин О.Ю.

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
по специальности 33.02.01 «Фармация»  
Протокол № 1 от «31» 08 2024 г.  
Председатель ЦМК  
Менжулина Г.А. 

Составитель:  
Вьюнова А.В.

Преподаватель ПМ 02.  
«Изготовление лекарственных  
препаратов в условиях аптечных  
организаций и ветеринарных аптечных  
организаций»

Рецензенты:  
Борисова С.В.

Заместитель директора  
по практическому обучению  
БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

Попова К.П.

Директор Аптеки № 26 г.Острогожск  
КП ВО «Воронежфармация»

**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**УП 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**  
**МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**для специальности: 33.02.01 «Фармация»**  
**Форма обучения: очная/ очно-заочная**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках по ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 02.02 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и первоначальным ПО.

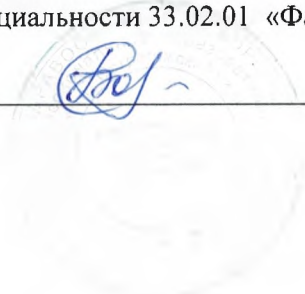
Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент:

С.В. Борисова



Зам. директора по ПО БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский колледж»



**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**УП 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»**  
**МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»**  
**для специальности: 33.02.01 «Фармация»**  
**Форма обучения: очная/ очно-заочная**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» очная / очно-заочная форма обучения в рамках по ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

Содержание рабочей программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО нового поколения по специальности 33.02.01 «Фармация».

Структура программы соответствует требованиям: имеются пояснительная записка, цели и задачи, распределение бюджета времени, наличие требований к квалифицированному персоналу, практическому опыту, особенностям организации практики, документации, заполняемой на практике.

В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи практики, прослеживается ориентированность на конечный результат: формирование у студентов умений для последующего формирования соответствующих профилю ПМ, ПК, общих компетенций, приобретение практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций » по специальности 33.02.01 «Фармация».

В рабочей программе учебной практики перечислены проводимые в форме практической подготовки виды работ, направленные на освоение соответствующего вида деятельности, соответствующих им практических манипуляций (умений), а также требования к практическому опыту в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения по специальности подготовки.

В целях лучшей организации работы студентов в рабочей программе предусмотрены рекомендации для руководителя УП 02.02 по прохождению практики в форме практической подготовки, что позволит в полном объеме студентам овладеть необходимыми умениями и первоначальным ПО.

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, в виде собеседования по билетам в рамках рабочей программы УП.

Рабочая программа оформлена с соблюдением требований к оформлению документации: наглядно, в печатаном и электронном вариантах.

Рецензируемая рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рецензент: Попова К.П. *Попова*

Зав. аптекой № 26 г. Острогожск  
КПВО «Воронежфармация»



## **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы УП
2. Результаты освоения рабочей программы УП
3. Структура и содержание УП
4. Условия реализации рабочей программы УП
5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП



## 1. Паспорт рабочей программы УП

### 1.1 Область применения программы.

Данная рабочая программа учебной практики УП 02.02 «**Контроль качества лекарственных средств**» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01. «Фармация», является обязательной частью ППССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» очная/очно-заочная формы обучения в рамках **ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»** по основному ВД: «*Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций*».

### 1.2 Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»	30ч
2.	Аттестация УП	6ч
	<b>Итого</b>	<b>36ч (1 неделя)</b>

### 1.3 Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (36 часов – 1 неделя) проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете (лаборатории) колледжа в симуляционных условиях или концентрированно по окончании изучения вышеуказанного МДК в течение 6 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов можно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках рабочей программы УП.

## 2. Результаты освоения программы УП (цели и задачи практики)

2.1. Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», для последующего освоения ими ПК, формирования ОК.

### Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### Общие компетенции:

ОК I Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

*Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД: «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»:*

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.



### 3. Структура и содержание УП

№	ПМ (МДК)	Виды работ	Тема	Умения, манипуляции, технологии медицинских услуг	Врем я на освое ние (час)
1.	МДК 02.02. «Контроль качества лекарственных средств»	<p>- Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных препаратов.</p> <p>- Оформление документов фармацевтической деятельности.</p> <p>- Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Организационно-методическая работа фармацевта по контролю качества лекарственных средств.</b></p> <p><b>Контроль качества воды очищенной в условиях аптечной организации.</b></p>	<p>- работать с НД по контролю качества воды очищенной;</p> <p>- организовывать рабочее место по контролю качества воды очищенной;</p> <p>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества воды очищенной :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• органолептический контроль;</li> <li>• физический контроль;</li> <li>• химический контроль (качественный и количественный анализ);</li> </ul> <p>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>- регистрировать результаты контроля.</p>	6
			<p><b>Внутриаптечный контроль порошков.</b></p>	<p>- работать с НД по контролю качества порошков;</p> <p>- организовывать рабочее место по контролю качества порошков;</p> <p>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества порошков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документации;</li> <li>• правильность упаковки и оформления;</li> <li>• органолептический контроль;</li> <li>• физический контроль (однородность, сыпучесть,</li> </ul>	6

				<p>масса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• химический контроль (качественный и количественный анализ);</li> </ul> <p>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества порошков;</p> <p>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p> <p>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p> <p>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p>- регистрировать результаты контроля.</p>	
			<p><i><b>Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.</b></i></p>	<p>- работа фармацевта с НД по контролю качества жидких лекарственных форм;</p> <p>-организовывать рабочее место по контролю качества жидких лекарственных форм;</p> <p>-пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p>- применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества растворов для внутреннего и наружного применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документации;</li> <li>• правильность упаковки и оформления;</li> <li>• органолептический контроль;</li> <li>• химический контроль (качественный и количественный анализ);</li> </ul> <p>- работа с рефрактометром при контроле качества жидких лекарственных форм;</p> <p>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества жидких лекарственных форм;</p> <p>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</p>	6



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- регистрировать результаты контроля.</li> </ul>	
	<b><i>Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа фармацевта с НД по контролю качества мягких лекарственных форм;</li> <li>- организовывать рабочее место по контролю качества мягких лекарственных форм;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества мягких лекарственных форм (мази, суппозитории): <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документации;</li> <li>• правильность упаковки и оформления;</li> <li>• органолептический контроль;</li> <li>• однородность мягкой лекарственной формы;</li> </ul> </li> <li>- расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества мягких лекарственных форм;</li> <li>- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- регистрировать результаты контроля.</li> </ul>	<b>6</b>
	<b><i>Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа фармацевта с НД по контролю качества стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- организовывать рабочее место по контролю качества стерильных и</li> </ul>	<b>6</b>

		<p><i>форм.</i></p>	<p>асептических лекарственных форм;          -пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями;          - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;          -применять средства индивидуальной защиты;          - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ документации;</li> <li>• правильность упаковки и оформления;</li> <li>• органолептический контроль;</li> <li>• химический контроль (качественный и количественный анализ);</li> <li>• проверка на стерильность;</li> <li>• проверка на пирогенность;</li> </ul> <p>- работа с рефрактометром при контроле качества стерильных и асептических лекарственных форм;          - расчёт допустимых норм отклонений при контроле качества стерильных и асептических лекарственных форм ;          - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;          - проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;          - вести отчетные документы по движению лекарственных средств;          - регистрировать результаты контроля.</p>	
	<p><i>Аттестация УП</i></p>			<p>6</p>



### *Документация учебной практики.*

1. Рабочая программа УП.
2. КТП УП.
3. Методическая разработка УП.
4. УМК на каждое занятие УП.
5. Алгоритмы, выполнения умений.
6. Журнал классный.
7. Дневник УП.
8. Манипуляционник УП.
9. Отчет студента по УП.
10. Характеристика на каждого студента.
11. Ведомость аттестации УП.
12. ФОСы (билеты для аттестации УП с эталонами).
13. Критерии оценки выполнения умений.
14. Критерии оценки УП
15. Справочная литература, нормативная документация.

## **4. Условия реализации рабочей программы УП**

### ***4.1. Требования к практическому опыту.***

Студент к моменту прохождения данного вида учебной практики должен знать часть МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций», соответствующую содержанию конкретных видов работ.

### ***4.2 База практики.***

Данный вид учебной практики проводится в форме практической подготовки в профильном кабинете (лаборатории) колледжа, материально-техническое и методическое оснащение которого соответствует утвержденному в колледже (с учетом требований ФГОС СПО по специальности подготовки 33.02.01 «Фармация») табелю кабинета.

### ***4.3 Наличие квалифицированного персонала.***

Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального модуля ПМ 02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» по специальности 33.02.01 «Фармация», имеющие профильное образование и проходящие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года, в том числе в форме профессиональной стажировки.

#### 4.4 Информационное обеспечение УП.

##### 1. Нормативно-правовые акты.

- 1). Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» № 681 от 30.06.98 г.
- 2). Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).
- 3). Приказ «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических лекарственных средств» № 330 от 12.11.97 г.
- 4). Приказ МЗ РФ «Единые правила оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности» № 120 от 05.09.97 г..
- 5). Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» № 751-н от 26.10.2015 г.
- 6). Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм» № 308 от 21.10. 97 г.
- 7). Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)» № 309 от 21.10.97 г.
- 8). Приказ МЗ РФ «О рациональном назначении лекарственных средств, правилах выписывания рецепта на них и порядка их отпуска аптечными учреждениями (организациями)» № 328 от 23.08.99 г.
- 9). Приказ МЗ РФ «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» № 377 от 13.11.96 г.
- 10). Приказ МЗ РФ «Об утверждении правил хранения лекарственных средств» № 706н от 23.08.2010 г.
- 11). Приказ МЗ РФ «О контроле качества лекарственных средств, - изготовляемых в аптеках» № 214 от 16.07.97 г.
- 12). Приказ МЗ РФ «О перечне лекарственных средств списков «А и Б» № 472 от 31.12.99 г.
- 13). Приказ Минздрава России от 22.04.2014 N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
- 14). Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3-ФЗ от 08.01.98 г.
- 15). Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств» №61-ФЗ от 12.04.2010 г.

##### 2. Информационное обеспечение

- 1) <http://www.minzdravsoc.ru> МЗ СР РФ;
- 2) <http://www.fgou-vunmc.ru> ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА»;
- 3) <http://www.consultant.ru/> - нормативные документы;
- 4) <https://normativ.kontur.ru/> - нормативные документы;
- 5) <http://pharmacopoeia.ru/> - Государственная фармакопея XIV изд.



## 5. Требования к организации аттестации и оценке результатов УП

### Аттестация учебной практики проводится

- в последний день практики
- в профильном кабинете колледжа
- в виде собеседования по билетам и демонстрации студентами умений и полученного ПО в симуляционных условиях в рамках программы УП.

Принимается руководителем учебной практики.

Оценивание: «зачет / не зачет» в соответствии с критериями оценки.

### Билет для аттестации содержит следующие задания:

1. Защита учебной документации УП.
2. Демонстрация приобретения *первоначального практического опыта*: решение проблемно-ситуационной задачи по видам работ в соответствии с программой УП.
3. Демонстрация *освоенных умений* в соответствии с программой УП: выполнение умения, манипуляции (технологии медицинской услуги) в соответствии с рабочей программой УП.

### Критерии оценки учебной практики:

Студенту выставляется «зачет», при условии:

1. Успешного посещения (оценка за каждый день УП не ниже 3 «удовлетворительно») всех занятий учебной практики (или успешной отработки пропущенных занятий).
2. Овладения видами работ данной программы практики (приобретение первоначального практического опыта) на «4» или «5».
3. Овладения умениями данной программы практики на «4» или «5»
4. Безошибочного выполнения всех требований техники безопасности во время прохождения практики и во время ее аттестации.
5. Успешных оформления и защиты учебной документации практики.

**Критерии оценки выполнения умений,  
(манипуляций, технологий):**

**«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если студент:**

- рабочее место оснащается с соблюдением всех требований для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом (чек-листом, клиническими рекомендациями, СОП и т.п.) выполнения умения;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- выдерживается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- все действия обосновываются.

**«ХОРОШО» (4) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения умения;
- практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- нарушается регламент времени;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;
- действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если студент:**

- рабочее место не полностью оснащается для выполнения умения ;
- нарушается последовательность выполнения умения;
- неуверенность действий;
- для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя;
- соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала;
- рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если студент:**

- затрудняется с подготовкой рабочего места;
- невозможность самостоятельно выполнить умение;
- совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала;
- нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.