

Курсы повышения квалификации (далее, КПК) специалистов осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативной и методической документацией:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 (ред. от 05.08.2003) «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (вместе с «Перечнем циклов специализации и усовершенствования в системе дополнительного образования среднего медицинского и фармацевтического персонала»);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н «О номенклатуре специальностей

- специалистов со средним и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения (в редакции приказа № 199н от 30 марта 2010 г.);
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")
 - Уставом и локальными актами БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж».

Организация курсов повышения квалификации осуществляется по заявкам лечебно-профилактических учреждений (далее, ЛПУ), индивидуальным заявлением специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, корректируется в течение года.

График проведения КПК может меняться (дополняться) в соответствии с поступающими заявками ЛПУ.

При проведении КПК обучение специалистов ЛПУ может осуществляться по очной (в колледже) и смешанной формам (очно-заочной с отрывом и без отрыва от производства; по индивидуальному плану, выездной и т.д.) по согласованию с ЛПУ.

Дата и время начала занятий в соответствии с календарно-тематическим планом согласовывается с ЛПУ дополнительно.

Занятия на КПК проводятся по договорам как с юридическими, так и с физическими лицами.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» на цикл профессиональной переподготовки «Медицинский массаж» принимаются лица, имеющие диплом по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело». С 1 января 2020 года все курсы профессиональной переподготовки завершаются специализированной первичной аккредитацией (далее, СПА).

По окончании курсов профессиональной переподготовки выдаётся диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной образовательной программе с приложением с последующим прохождением процедуры СПА в аккредитационном центре г. Воронежа.

По окончании курсов повышения квалификации (далее, КПК) выдаётся удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Сертификационный экзамен проводится на хозрасчётной основе в соответствии с личными заявлениями соискателей КПК, при успешной сдаче которого выдаётся сертификат специалиста государственного образца.

Дата окончания обучения на всех циклах является датой проведения сертификационного экзамена.

Для зачисления на курсы повышения квалификации Вам необходимо предоставить заверенные копии документов:

1. Диплом.
2. Свидетельство о браке, если диплом на девичью фамилию.
3. Трудовая книжка (первая страница и последняя с указанием места работы на момент обучения).

4. Предыдущий сертификат и удостоверение о повышении квалификации (свидетельство).
5. Иметь при себе паспорт.

Периодическая аккредитация медицинских работников со средним медицинским образованием

В Российской Федерации меняется система получения права медицинским работником осуществлять медицинскую деятельность от процедуры сертификации специалистов к процедуре аккредитации специалистов.

С 2021 года вводится периодическая аккредитация как вид аккредитации специалистов, которую должны проходить медицинские работники каждые пять лет, и которая включает в себя один этап - оценку портфолио.

С 1 января 2016 года в России начала меняться система получения права медицинским работником осуществлять медицинскую деятельность от процедуры сертификации специалистов к процедуре аккредитации специалистов. Этот переход осуществляется постепенно и поэтапно и закончится 31 января 2025 года.

Аkkредитация специалистов, это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности и дающее право медицинскому работнику осуществлять медицинскую деятельность на территории России. Аkkредитация специалистов разделена на виды:

- *первичная*, ее проходят лица, завершившие освоение основных образовательных программ высшего образования или среднего профессионального образования, включающая в себя тестирование, решение ситуационных задач и оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях;
 - *первичная специализированная*, ее проходят лица, завершившее освоение программ ординатуры, программ профессиональной переподготовки и граждане, получившие образование на территории иностранного государства, включающая в себя тестирование, решение ситуационных задач и (или) оценку практических навыков (умений) в симулированных условиях;
 - *периодическая*, ее проходят медицинские работники каждые пять лет и включает в себя один этап - оценку портфолио.
- Согласно утвержденным срокам и этапам аккредитации специалистов процедура периодической аккредитации вводится с 1 января 2021 года.
- Все процедуры проведения аккредитации специалистов описаны в положении об аккредитации специалистов утвержденном приказом Минздрава России от 02.06.2016 №334н. Однако пандемия COVID-19 внесла свои корректировки и в приказе Минздрава России от 02.02.2021 №40н (ред. от 09.07.2021) были установлены особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году.
- Поскольку почти для всех медицинских работников аккредитация, это процедура новая изучите пошаговые действия, которые позволят медицинскому работнику пройти её наиболее эффективно и безболезненно.

ШАГ 1

1. Пройти периодическое (не реже одного раза в 5 лет) обучение по программам повышения квалификации. Устанавливается две образовательные траектории:
 - *Первая траектория* - обучиться по одной или нескольким программам повышения квалификации, суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 144 часов.
 - *Вторая траектория* - обучиться по одной или нескольким программам повышения квалификации, суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 74 часов и обучение по образовательным программам (за исключением программ повышения квалификации) подтвержденных на интернет - портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://edu.rosminzdrav.ru/>) (далее - усовершенствование), суммарный срок освоения которых должен составлять не менее 70 часов.

Необходимо также помнить, что для некоторых медицинских работников устанавливаются дополнительные требования по содержанию и темам программ обучения.

Например:

- медицинским сестрам кабинета вакцинопрофилактики помимо обучения по специальности «Сестринское дело» необходимо проходить обучение по вопросам применения иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней, организации проведения вакцинации, техники проведения вакцинации, а также по вопросам оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме.
- старшим медицинским сестрам, помимо удостоверения о повышении квалификации по специальности, необходимой для выполнения основного вида профессиональной деятельности в соответствующем структурном подразделении медицинской организации (Например: «Сестринское дело», «Операционное дело», «Аnestезиология и реанимация» и т.д.), необходимо обучаться по программе профессиональной переподготовки по специальности «Организация сестринского дела».

ШАГ 2

Оформить портфолио. Оно включает в себя сведения об освоении программ повышения квалификации и усовершенствования и отчет о профессиональной деятельности за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

На сайте <https://fca-rosminzdrav.ru/> (Федеральный аккредитационный центр МЗ РФ) в рубрике «информация» открываете вкладку документы для прохождения аккредитации и в ней найти пакет документов для прохождения *периодической аккредитации*. Необходимо скачать шаблон заявления, портфолио и заполнить их в печатном виде по предоставленному образцу.

Важно помнить, что аккредитация проводится по специальности, а не по должности, поэтому в портфолио необходимо указать специальность, в рамках которой медицинский работник осуществляет свою деятельность. Соответствия должностей медицинских работников со средним медицинским образованием специальностям представлена в таблице 1.

Таблица 1

Соответствия должностей медицинских работников со средним медицинским образованием специальностям

Должности	Специальности
Акушер (акушерка)	Акушерское дело
Гигиенист стоматологический	Стоматология профилактическая
Заведующий молочной кухней	Диетология или Организация сестринского
Заведующий здравпунктом - фельдшер	Организация сестринского дела
Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер, медицинская сестра)	Организация сестринского дела
Заведующий кабинетом медицинской профилактики - фельдшер (медицинская сестра)	Организация сестринского дела
Заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования	Стоматология ортопедическая
Зубной врач	Стоматология
Зубной техник	Стоматология ортопедическая
Инструктор-дезинфектор	Дезинфекционное дело
Инструктор по гигиеническому воспитанию	Гигиеническое воспитание
Инструктор по лечебной физкультуре	Лечебная физкультура

Лаборант	Бактериология/Гистология/Лабораторное дело/ Лабораторная диагностика
Медицинская сестра	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии/ Функциональная диагностика
Медицинская сестра - анестезист	Анестезиология и реаниматология
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	Общая практика
Медицинская сестра диетическая	Диетология
Медицинская сестра медико-социальной помощи	Медико-социальная помощь
Медицинская сестра палатная (постовая)	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра патронажная	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра перевязочной	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по косметологии	Сестринское дело в косметологии
Медицинская сестра по массажу	Медицинский массаж
Медицинская сестра (фельдшер) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	Сестринское дело/ Скорая и неотложная помощь
Медицинская сестра приемного отделения	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра процедурной	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по реабилитации	Реабилитационное сестринское дело
Медицинская сестра стерилизационной	Сестринское дело
Медицинская сестра участковая	Сестринское дело /Сестринское дело в педиатрии
Медицинская сестра по физиотерапии	Физиотерапия
Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	Бактериология/Гистология/Лабораторное дело/ Лабораторная диагностика/Судебно-медицинская экспертиза

Минздравом России предложено включить в отчет следующую категорию информации:

- Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура) - данную информацию можно найти на сайте организации, в уставе или лицензии медицинской деятельности организации;
- Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения - данную информацию можно найти в положении об отделе в котором медицинский работник осуществляет свою деятельность;
- Стаж работы по специальности;
- Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией - в данном разделе перечисляются функции, которые выполняет медицинский работник по своей специальности. Для более точного описания выполняемых функций можно опереться на должностные инструкции или другие нормативные документы;
- Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период - в этом разделе можно более подробно описать выполняемые функции и представить их в количественном выражении;

- Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период - в данный раздел можно включить информацию по всем обучающим мероприятиям в которых принимал участие медицинский работник (повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, тренингах), а также о получении профессиональной информации через другие источники (монографии, книги, учебники, периодические издания, сайты и т.д.) за отчетный период;
- Выполнение функции наставника (при наличии) - вносится информация только в том случае, если медицинский работник был назначен наставником и выполнял наставническую деятельность за отчетный период;
- Квалификационная категория, ученая степень (при наличии);
- Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности - в разделе нужно представлять предложения касающиеся исключительно профессиональной деятельности медицинского работника (является личным мнением автора).
- В случае, если на момент представления документов медицинский работник является временно не работающим, в портфолио не указывается организация в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность и занимаемую должность. А все разделы отчета необходимо заполнять, используя информацию по последнему месту работы.

ШАГ 3

Согласовать отчет о профессиональной деятельности с руководителем медицинской организации или уполномоченным им заместителем в которой медицинский работник осуществляет свою деятельность. Заверить печатью организации.

Руководитель медицинской организации или уполномоченный им заместитель может оформить мотивированный отказ в согласовании отчета. В таком случае медицинский работник может устраниТЬ причины, по которым был составлен мотивированный отказ и согласовать его или направить документы без согласования, но включив мотивированный отказ в пакет документов.

Для временно не работающего медицинского работника согласования не требуется.

ШАГ 4

Заполнить заявление о допуске к аккредитации специалиста в соответствии с образцом.

Обратите внимание, что, подписывая заявление, медицинский работник дает свое согласие на обработку персональных данных Минздрава и членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста.

ШАГ 5

Подготовить пакет документов для отправки в федеральный аккредитационный центр. В пакет документов должны входить:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества в случае их изменения;
- копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копия документов о профессиональном образовании (с приложениями) (диплом), или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
- копия документов о квалификации, подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период (удостоверения о повышении квалификации);
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической

деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС);
- портфолио;
- мотивированный отказ в согласовании отчета (при наличии);
- заявление.
- При необходимости документы можно перевести в электронный вид при помощи сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

ШАГ 6

Предоставить пакет документов в федеральный аккредитационный центр.

Документы представляются:

- лично;
- заказным письмом с уведомлением;
- по электронной почте,

по следующим адресам:

- для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование:
125993, Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1 или info@fca.rmapo.ru;
- для лиц, имеющих среднее медицинское образование:
107564, Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2 или akkred@fgou-vunmc.ru.

ШАГ 7

Ожидать и получать уведомления о ходе движения документов. Уведомления будут поступать по адресу электронной почты или контактному номеру телефона, указанному в заявлении.

Первое уведомление

Уведомление о регистрации поступившего в федеральный аккредитационный центр (далее - ФАЦ) пакета документов медицинского работника. ФАЦ проверяет комплектность документов, а также достоверность сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, посредством их соотнесения с соответствующими сведениями, содержащимися на официальном сайте федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Затем передает пакет документов в центральную аккредитационную комиссию или аккредитационную подкомиссию, сформированную в субъекте Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме документов

При выявлении некомплектности документов или недостоверности сведений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, ФАЦ направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа.

После устранения замечаний выявленных ФАЦ медицинский работник вправе повторно представить документы.

Второе уведомление

Уведомление о приеме и регистрации поступившего в аккредитационную комиссию пакета документов. Аккредитационная комиссия проводит оценку портфолио на предмет соответствия содержания отчета о профессиональной деятельности и освоенных(ой) программ(ы) повышения квалификации необходимому уровню квалификации и требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

По результатам оценки портфолио аккредитационная комиссия принимают решения о прохождении медицинским работником данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано».

Ознакомиться с результатами прохождения процедуры периодической аккредитации специалистов медицинский работник может не ранее чем через 14 дней со дня получения второго уведомления. И сделать он это может на сайте федерального аккредитационного центра (fca-rosmindzdrav.ru/).

Прошедшим аккредитацию специалистов (с 1 октября 2021 года) будет считаться медицинский работник, чьи данные о прохождении аккредитации специалиста были внесены в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ).

Медицинский работник, прошедший аккредитацию, вправе получить свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации по заявлению. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения медицинским работником аккредитации специалиста.

Несмотря на то, что прохождение аккредитации специалистов, это целиком и полностью ответственность медицинского работника, со стороны руководителей медицинской организации необходимо оказывать им поддержку. Эта поддержка может заключаться:

- в организации компьютерных классов или специально оборудованных мест (с выходом в информационно-телекоммуникационной сеть «Интернет») где медицинский работник сможет в электронном виде подготовить свое портфолио и составить заявление на прохождение аккредитации, перевести свои документы в электронный формат и отправить их в ФАЦ;
- в оказании методической поддержки при работе с оборудованием и подготовке документов;
- в создании эффективного документооборота при согласовании портфолио.

Перечень использованных нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
2. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
3. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н (ред. от 28.09.2020, с изм. от 02.02.2021) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»
4. Приказ Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н (ред. от 04.08.2020) «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
5. Приказ Минздрава России от 02.02.2021 N 40н (ред. от 09.07.2021) «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»;
6. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 N 1183н (ред. от 04.09.2020) «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
7. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
8. Приказ Минтруда России от 31.07.2020 N 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»
9. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 N 125н (ред. от 03.02.2021) «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»