

Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441..

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор);

«Исполнитель» - БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» ;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

II. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 20 процентов для обучающихся:

- участники СВО, дети участников СВО;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.2. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг (далее – Комиссия).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

2.4. Комиссия создается и утверждается приказом директора Колледжа. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, выбираемый из состава членов Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации документов, протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации в течение трех лет.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений и прилагаемых документов;
- принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

III. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия.

3.3. В течение 3-х дней с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов Комиссия принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком снижении. В приказе указывается принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг. Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе. Приказ доводится до сведения обучающегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом.

3.4. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего

положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.5. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.6. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.