

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации Целевой модели наставничества на 2025-2026 гг. в
БПОУ ВО «Острогжский медицинский колледж»

Мероприятие, которое необходимо провести для внедрения наставничества	Ответственный	Срок	Результат мероприятия
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
Нормативно-правовое оформление программы наставничества	Директор, заместитель директора по учебной части, методист	Июль 2025г.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в колледже; Положение о внедрении целевой модели наставничества в колледже; Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в колледже
Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Директор, заместитель директора по учебной части	Август 2025 г.	Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества в колледже; Назначение наставников
Создание условий для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	Методист	Сентябрь 2025 г.	Размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества в 2025 -2026 гг. на сайте колледжа http://ostrogmedkoll.ru/napravlenie-raboty/nastavnichestvo.html
Этап 2. Формирование базы наставляемых Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества			
Составление плана работы по форме «преподаватель-преподаватель», «преподаватель-студент»	Методист	Сентябрь 2025г.	База данных о предварительных запросах, обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
Сбор предварительных данных о наставниках	Методист	Октябрь 2025г.	База для форм наставничества «преподаватель - преподаватель», «преподаватель-студент». База наставников из числа педагогов.
Этап 3. Формирование наставнических пар Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
Закрепление пар распоряжением директора	Директор, заместитель директора по учебной части, методист	Август 2025 г.	Приказ об утверждении наставнических пар
Организовать групповые встречи для формирования пар, ознакомление с планом работы по наставничеству	Методист	Октябрь 2025г.	План работы по наставничеству с учетом индивидуальной работы наставника
Этап 4. Организация работы наставнических пар Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			
Индивидуальная работа в парах по модели «преподаватель – преподаватель» в соответствии с индивидуальным планом работы	Наставник	Октябрь 2025г - июнь 2026 г.	Работа в течение года по выполнению запланированных мероприятий. Отчет о работе наставника

Работа в школе молодого преподавателя	Заместитель директора по учебной части, методист, наставник	В течение года	Протоколы заседания
Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	Наставник	Январь - июнь 2026 г.	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
Этап 5. Завершение наставничества.			
Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
Рассмотрение вопросов наставничества на заседании педсовета «Анализ работы по профилактике правонарушений, проявлений деструктивного поведения среди обучающихся колледжа» .	Директор, заместитель директора по учебной части, методист	Декабрь 2025г.	Протокол заседания педагогического совета.
Рассмотрение вопросов наставничества на заседании педсовета «Анализ взаимодействия с медицинскими организациями – базами практики Острогожского медицинского колледжа. Приемов обучения в форме практической подготовки в колледже (УП) и на практических базах (ПП)» .	Директор, заместитель директора по ПО, методист	Март 2026г.	Протокол заседания педагогического совета.
Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии)	Заместитель директора по учебной части, методист	Июль 2026 г.	Отчет о проделанной работе наставника
Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности	Директор, заместитель директора по учебной части, методист	Июль 2026г.	
Формирование базы успешных практик (кейсов).	Методист, наставник	Июль 2026 г.	