

РАССМОТРЕНО:
На заседании общего собрания
(конференции) колледжа
Протокол № 1
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
«10» января 2023 г.
Н.Ф.Борисов



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
работников здравоохранения сотрудников
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель Н.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом студентов
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель М.А. Котовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ
в БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

г. Острогожск

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»;
- Устав колледжа.

2. Организация ускоренного обучения

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану возможно как в форме ускоренного обучения, так и с сохранением нормативного срока обучения осваиваемой образовательной программы.

2.2. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП. Ускоренное обучение по ИУП в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих СПО по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а так же высшее образование. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, ОК и ПК, полученных на предшествующем этапе обучения, либо в рамках практической деятельности. ИУП разрабатывается на одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета ранее освоенных дисциплин, МДК, ПМ, практик, анализа предшествующей практической подготовки.

2.3. Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение по ИУП, предоставляет:

- заявление (приложение 1);
- документы, подтверждающие предшествующий уровень образования.

2.4. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в колледж или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

2.5. Решение о возможности ускоренного обучения по ИУП принимается на заседании в учебной части на основе зачета дисциплин или их разделов, МДК, ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний умений, ОК и ПК, пройденных в процессе предшествующего обучения или профессиональной деятельности.

2.6. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять предметы и разделы образовательной программы, которые будет осваивать студент по индивидуальному графику, и ликвидировать задолженности, возникшие при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

2.7.Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательных программ СПО, а также форма обучения и срок освоения устанавливаются индивидуально. Для всех лиц, обучающихся по ИУП ускоренного обучения, обязательна вся промежуточная аттестация по образовательной программе (в соответствии с учебным планом). Продолжительность преддипломной практики и ГИА должна соответствовать ФГОС СПО.

2.8.После утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения заведующий учебной частью разрабатывает индивидуальный график обучения. Индивидуальный график утверждается заместителем директора по УР. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, обязаны в сроки, указанные в индивидуальном графике, предоставлять отчетную документацию в учебную часть.

2.9.Записи об аттестованных по результатам предшествующего обучения предметов и дисциплин, МДК, каждого вида практики, ПМ заносятся в зачетную книжку заведующим учебной частью. Записи об аттестованных дисциплинах, МДК, ПМ и по каждому виду практики, которые осваивались по индивидуальному графику, заносятся в зачетную книжку преподавателем, аттестовавшим обучающегося. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о СПО.

2.10.Лица, осваивающие образовательную программу в форме ускоренного обучения, выполняют программные требования дисциплин, МДК, практик по индивидуальным заданиям преподавателей с предоставлением отчетной документации в индивидуально установленные сроки. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимися и

преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

2.11. В личном деле обучающегося по ИУП ускоренного обучения в дополнении к основным документам, в том числе хранятся:

- заявление на обучение по ИУП (с приложениями);
- копия утвержденного ИУП ускоренного обучения;
- выписка из приказа директора Колледжа о переводе на ИУП.

3. Организация обучения по ИУП с сохранением нормативного срока освоения образовательной программы

3.1. Обучение по ИУП с сохранением нормативного срока освоения ППССЗ возможно для лиц, имеющих СПО по программам, ППССЗ, высшее образование, а также возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану при переводе из других учебных заведений, или при переводе на другую специальность внутри колледжа.

Решение об обучении по ИУП принимает директор Колледжа на основании личного заявления обучающегося и справки об обучении, о чем издается приказ.

Для лиц, освоивших отдельные дисциплины, учебные предметы в других образовательных организациях, возможен зачет ранее изученных дисциплин, предметов (при условии совпадения названия и количества часов, незначительное отклонение допускается - философия - основы философии) при наличии копии документа об образовании.

3.2. Семестровая аттестация обучающихся по ИУП с сохранением нормативного срока освоения осуществляется в соответствии с расписанием занятий группы, в которой обучается данный обучающийся.

3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимися и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т. д.

Для всех лиц, обучающихся по ИУП с сохранением нормативного срока освоения, обязательна вся ПА (в соответствии с учебным планом и в соответствии с требованиями РП). Промежуточную аттестацию лица, обучающиеся по ИУП с сохранением нормативного срока освоения, проходят в сроки, установленные годовым графиком для группы.

3.4. Записи об аттестованных предметах, дисциплинах, МДК, ПМ и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку. При этом наименования и объемы аттестованных предметов, дисциплин, МДК, ПМ и каждого вида практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.5. Предметы, дисциплины, МДК, ПМ, зачтенные по результатам предшествующего обучения, вносятся в зачетную книжку обучающегося за подписью заведующего учебной частью.

4. Порядок зачета ранее освоенных образовательных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик

Зачет ранее освоенных учебных предметов, дисциплин, МДК (ПМ), УП, ПП проводится на основании представленного подлинного документа об образовании, в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БПОУ ВО Воронежской области «Острогожский медицинский колледж» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Обязанности Колледжа и обучающихся

5.1. Колледж обязан обеспечить соблюдение прав обучающихся на реализацию обучения по ИУП (в соответствии с Положением).

5.2. Обучающийся по ИУП, обязан выполнять требования преподавателей и соблюдать индивидуальный график.

5.3. В случае невыполнения требований данного Приложения обучающийся может быть переведен на обычную форму освоения образовательной программы.