

РАССМОТРЕНО:
На заседании общего собрания
(конференции) колледжа
Протокол № 4
от «01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
«01» сентября 2021 г.
Н.Ф.Борисов



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
работников здравоохранения сотрудников
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель Н.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом студентов
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель М.А. Котовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ КАБИНЕТОВ в БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

г. Острогожск

2021 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273 — ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 21.11.11г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №620н от 03.09. 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, Положением о кабинете (лаборатории) колледжа.

1. Общие положения.

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов (лабораторий) – в дальнейшем кабинетов - проводится один раз в год по плану работы колледжа в соответствии с приказом директора и утвержденным графиком.

1.2. Цели смотра - конкурса:

1) повышение качества компетентностно - ориентированной подготовки специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием при модульном обучении в соответствии с требованиями ФГОС СПО в кабинетах доклинической практики;

2) улучшение материально-технического оснащения кабинетов.

3) дальнейшее совершенствование методического (в т.ч. ЭУП) оснащения занятий;

4) обмен опытом работы;

5) стимулирование работы заведующих кабинетами.

1.3. Смотр-конкурс осуществляет комиссия, утверждаемая приказом директора, куда обязательно входят заместитель директора по ПО, заведующий практикой, методист, главный бухгалтер (бухгалтер, экономист), инженер по ОТ.

2. Требования к оснащению кабинетов.

2.1. Материально-техническое оснащение кабинетов должно соответствовать утвержденному таблице кабинета в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки.

2.2. В кабинете должны быть представлены в соответствии с номенклатурой для зав. кабинетами:

1. Положение о кабинете (лаборатории колледжа).
2. Положение о смотре-конкурсе кабинетов (лабораторий).
3. Положение о заведующем кабинетом.
4. Должностная инструкция лаборанта.
5. План работы кабинета на учебный год (в т.ч. план УИРС).
6. Отчет работы кабинета (в т.ч. отчет УИРС) за уч.год.
7. Табель кабинета в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
8. Паспорт кабинета.
9. Форма дневника практического занятия, УП.
10. Указания по ведению дневника практических занятий, УП.
11. Форма манипуляционного практика.
12. Критерии оценки практических занятий.
13. Критерии оценки манипуляций.
14. Критерии оценки УП, ПП.
15. Инструкции по технике безопасности.
16. Журнал по технике безопасности.
17. Перечень общих и профессиональных компетенций, которым обучаются студенты в данном кабинете (по специальностям).
18. Перечень манипуляций (технологий медицинских услуг) по ПМ (МДК ПМ), УП.
19. Алгоритмы выполнения манипуляций (технологий медицинских услуг).
20. Рабочие программы дисциплин, ПМ (МДК ПМ) и УП, соответствующих профилю кабинета (лаборатории).
21. Методическое обеспечение дисциплин, ПМ (МДК ПМ), УП, проводимых в кабинете (в том числе ЭУП).
22. Список Интернет-ресурсов, используемых для работы кабинета (лаборатории).
23. Методический уголок:
должен быть оформлен в виде стенда и содержать следующие методические материалы:
 - а) Тематические планы (по всем специальностям в соответствии с КТП преподавателей для дисциплин, ПМ (МДК ПМ), УП, проводимых в данном кабинете (лаборатории).

б) Перечень манипуляций (технологий медицинских услуг), отрабатываемых на практических занятиях, во время УП в соответствии с программами ПМ и УП.

в) Вопросы для подготовки к экзаменам, зачетам.

г) Материалы в помощь для самоподготовки к занятиям (контрольные вопросы, рекомендуемая литература, методические пособия, темы рефератов, докладов, интернет-ресурсы и т. д).

д) График консультаций, дополнительных занятий со студентами.

е) Форма манипуляционника, дневника практических занятий, УП, ПП.

ж) Материалы УИРС за год (стенд кружковой работы).

3. Подведение итогов смотра-конкурса кабинетов.

3.1. При подведении итогов смотра-конкурса учитываются следующие основные показатели работы кабинетов:

1) материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с табелем: его сохранность, содержание, использование;

2) наличие методического уголка, его содержание и качество оформления;

3) наличие индивидуальных рабочих мест студентов и их характеристика;

4) наличие и качество методического обеспечения проводимых в кабинете дисциплин, ПМ (МДК ПМ), УП;

5) количество и качество методических и наглядных пособий для преподавателей и студентов (в т.ч. ЭУП), всего и созданных за текущий уч.год.

6) работа по УИРС (кружковая работа);

7) эстетическое оформление кабинета;

8) наличие соответствия преподавания современным приказам, инструкциям, др. нормативным актам МЗ РФ, МО РФ, ДЗ ВО, ДО ВО по профилю кабинета;

9) наличие и качество ведения документации кабинета в соответствии с номенклатурой заведующего кабинетом;

10) участие кабинета в общеколледжных и внеколледжных мероприятиях;

11) ведение журналов по ТБ и соблюдение принципов ТБ.

3.2. Итоги смотра-конкурса кабинетов подводятся комиссионно и докладываются на заседании методического совета.

3.3. Победители (заведующие кабинетами) смотра-конкурса кабинетов поощряются администрацией колледжа (благодарность, похвальная грамота, денежная премия и др.).