

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной практики
УП 01.01 «Лекарствоведение»
Профессиональный модуль 01. «Реализация лекарственных
средств и товаров аптечного ассортимента»
МДК 01.01 «Лекарствоведение»
Специальность 33.02.01 «Фармация»
Фармацевт
Базовый уровень подготовки
Очная форма

Данная рабочая программа учебной практики УП 01.01 «Лекарствоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» в рамках ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01 «Лекарствоведение» по основному ВД: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по МДК 01.01 «Лекарствоведение»	66ч
2.	Аттестация ПП.	6ч
	Итого	72ч (2неделя)

Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (72 часов – 2 неделя) проводится или концентрированно по окончании изучения вышеуказанных МДК в течение 12 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках программы УП.

Результаты освоения программы УП

(цели и задачи практики)

Формирование практических профессиональных умений:

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оформление торгового зала фитопрепаратами;
- давать обоснованные рекомендации при отпуске фитопрепаратов;
- соблюдать условия хранения фитопрепаратов;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; соответствующих ВД: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,

для последующего освоения ими ПК и ОК:

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

- ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
 - ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
 - ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
 - ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»:

-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной практики

УП 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»

Профессиональный модуль 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Фармацевт

Базовый уровень подготовки

Очная форма

Данная рабочая программа учебной практики 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01. «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» в рамках ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм», по основному ВД: «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» в вопросах изготовления лекарственных форм.

Распределение бюджета времени.

№	Виды работ	Количество часов (недель)
1.	Выполнение видов работ по <ul style="list-style-type: none">МДК 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм»	66 ч
2.	Аттестация УП	6 ч
	Итого	72ч (2недели)

Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (72 часов – 2 недели) проводится или концентрированно по окончании изучения вышеуказанного МДК в течение 12 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках программы УП.

Результаты освоения программы УП

(цели и задачи практики)

Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД:

«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные форм;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
- пользоваться нормативной документацией.

для последующего освоения ими ПК и ОК:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

- выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

- приготовления лекарственных средств и оформления их к отпуску.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

учебной практики

УП 02.02. «Контроль качества лекарственных средств»

Профессиональный модуль 02. «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Фармацевт

Базовый уровень подготовки

Очная форма

Данная рабочая программа учебной практики 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01. «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01. «Фармация» в рамках ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля». МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств» по основному ВД: «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» в вопросах контроля качества лекарственных средств
Распределение бюджета времени.

№	Разделы практики	Количество дней	Количество часов
1.	Организационно-методическая работа фармацевта по контролю качества лекарственных средств. Контроль качества воды в условиях аптеки.	1	6
2.	Внутриаптечный контроль порошков.	1	6
3.	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.	1	6
4.	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	1	6
5.	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	1	6
6.	Аттестация УП	1	6
	Итого	6 (1 неделя)	36

Особенности организации практики.

Данный вид учебной практики (36 часов – 1 неделя) проводится концентрированно по окончании изучения вышеуказанного МДК в течение 1 недели : 6 дней по 6 часов, или рассредоточено по утверждённому расписанию по 4 или 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно разделить группу на бригады не менее 8 человек в каждой, что позволит в полном объёме овладеть первоначальным практическим опытом и необходимыми практическими умениями в рамках программы УП.

Результаты освоения программы УП

(цели и задачи практики)

Формирование практических профессиональных умений, соответствующих ВД:

«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- пользоваться нормативной документацией.

для последующего освоения ими ПК и ОК:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6., 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приобретение первоначального практического опыта для осуществления ВД «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»:

- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
производственной практики
по профилю специальности
ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента»

Профессиональный модуль 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

Специальность 33.02.01 «Фармация»
Фармацевт
Базовый уровень подготовки
Очная форма

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности **ПП 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»** составлена в соответствии с требованиями федерального **33.02.01 «Фармация»** образовательного стандарта СПО по специальности, является частью ППССЗ по специальности 33.02.01 «Фармация» в рамках изучения **ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»**

по основному ВД: «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Распределение бюджета времени.

№	Наименование видов работ в аптечных подразделениях	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с аптечной организацией, работа с НД, изучение СЭР, ТБ. Знакомство с аптечной документацией, современными методами работы, с аптечной терминологией, правилами трудового распорядка. Инструктаж по ТБ, ОТ, СЭР, противопожарной безопасности.	4	24
2.	Организация работы торгового зала аптечной организацией.	4	24
3.	Прием товаров аптечного ассортимента. Размещение товара по местам хранения.	4	24
4.	Организация фасовочных работ.	3	18
5.	Работа по приему рецептов и требований на экстермпоральные лекарственные средства. Заполнение документации	5	30
6.	Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам, в том числе льготным.	5	30
7.	Работа по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.	4	24
8.	Аттестация ПП.	1	6
	Итого	30 дней 5 недель	180 часов

Особенности организации практики.

Данный вид производственной практики проводится концентрированно по окончании изучения вышеуказанного ПМ в течение 5 недель: 30 дней, 6 дней в неделю, по 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов руководителю практики от колледжа (методическому) целесообразно составить скользящий график прохождения практики по подразделениям для малых групп, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическим опытом, сформировать ПК по соответствующему ВД.

Результаты освоения программы ПП
(цели и задачи практики)

Формирование у студентов ПК по соответствующему виду деятельности:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие

- товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
 - ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
 - ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
 - ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Формирование у студентов ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Приобретение практического опыта для осуществления ВД

«Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»

-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
производственной практики
по профилю специальности
ПП 02. «Контроль качества лекарственных средств»
Профессиональный модуль 02. «Изготовление лекарственных форм
и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»
Специальность 33.02.01 «Фармация»
Фармацевт
Базовый уровень подготовки
Очная форма

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности **02. «Контроль качества лекарственных средств»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» в рамках

ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», по ВД: **«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»**

Распределение бюджета времени.

№	Разделы практики	Количество дней	Количество часов
1.	Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	1	6
2.	Внутриаптечный контроль порошков.	2	12
3.	Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.	3	18
4.	Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.	2	12
5.	Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.	3	18
6.	Аттестация ПП	1	6
	Итого	12 (2 недели)	72

Особенности организации практики.

Данный вид производственной практики проводится концентрированно по окончании изучения вышеуказанного МДК в течение 2 недель: 12 дней, 6 дней в неделю, по 6 часов в день.

В целях лучшей организации работы студентов руководителю практики от колледжа (методическому) целесообразно составить скользящий график прохождения практики для малых групп, что позволяет в полном объеме овладеть необходимыми практическим опытом, сформировать ПК по соответствующему ВД.

Результаты освоения программы ПП
(цели и задачи практики)

Формирование у студентов ПК по соответствующему виду деятельности:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Формирование у студентов ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приобретение практического опыта для осуществления ВД:

«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

производственной практики

по профилю специальности

ПП 03 «Организация деятельности аптеки»

Профессиональный модуль 03. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Фармацевт

Базовый уровень подготовки

Очная форма

Данная рабочая программа производственной практики по профилю специальности «Организация деятельности аптеки» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППССЗ специальности 33.02.01 «Фармация» в рамках ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», по ВД: 4.3.3 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Цели и задачи практики - результаты освоения программы ПП.

Формирование у студентов ПК и ОК:

Формирование у студентов ПК:

ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Формирование у студентов ОК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Приобретение практического опыта для осуществления ВД:

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПО:

- Ведение первичной учетной документации;

- Проведения экономического

анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- Соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 «Фармация».

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Преддипломной практики ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Фармацевт

Базовый уровень подготовки

Очная форма

Данная рабочая программа «Преддипломная практика» по специальности «Фармация» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», является частью ППСЗ специальности 33.02.01 «Фармация» в рамках

ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»,

ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»,

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»,

по ВД:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Преддипломная практика по специальности «Фармация» направлена на углубление студентом приобретенного первоначального практического опыта, развития ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и выполнения выпускной квалификационной работы в аптечных организациях различных организационно - правовых форм собственности.

Цели и задачи практики

(требования к результатам освоения практики)

Закрепление, полученных в течение всего обучения умений и знаний.

Углубление первоначального практического опыта обучающихся:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Развитие у студентов ПК:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Развитие у студентов ОК:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Проверка готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 «Фармация»

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Распределение бюджета времени.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, 6 рабочих дней в неделю по 6 часов в день, всего – 144 часа.