

РАССМОТРЕНО:
На заседании общего собрания
(конференции) колледжа
Протокол № 1
от «10» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
«10» января /2023 г.
Н.Ф.Борисов



СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
работников здравоохранения сотрудников
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель Александрова Н.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом студентов
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель Котовщикова М.А. Котовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
в БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»**

г. Острогожск

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Острогожский медицинский колледж» (далее – колледж) и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения РФ от 30.07,2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом (лицами), имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом (лицами), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. Прием на обучение в БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании.

2.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным, если иное не предусмотрено ч. 4 ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.8. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по ОПОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска

обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России, локальными нормативными актами колледжа. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора колледжа о предоставлении академического отпуска.

3.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (лиц), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа по следующим основаниям:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) По инициативе колледжа в случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска и т.п.),
 - установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж,
 - невыполнение условий договора о предоставлении платных образовательных услуг,
 - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.
- 4) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.3. Отчисление обучающихся колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ.

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При наличии в учебном заведении вакантных мест, студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался ранее.

5.3. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах, восстановление, с согласия студента, может быть произведено на условиях возмещения затрат на обучение.

5.4. Восстановление лиц, призванных на действительную военную службу в период обучения в колледже, производится на тот же курс, где они обучались до призыва в ряды Вооруженных Сил.

5.5. При восстановлении студентов, обучавшихся по учебному плану, реализация которого на момент восстановления студентов в колледже прекращена, директор колледжа в индивидуальном порядке, по согласованию со студентом, решает вопрос о возможности восстановления для обучения по специальности и на курсе обучения с учетом соответствия образовательных профессиональных программ (учебных планов)

пройденному материалу и возможности формирования индивидуального учебного плана.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, МДК (ПМ), УП, ПП, ОСВОЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Под перезачетом понимается признание результатов освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК или практики.

6.2. Перезачет учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик возможен в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной программы обучения по специальности подготовки на другую;
- при приеме студента в порядке перевода (зачисления) в колледж из другой организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

6.3. Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

6.4. Порядок перезачета.

6.4.1. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора (приложение 1).

6.4.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:

- документ, подтверждающий изучение учебных предметов, дисциплины, МДК (ПМ), практики;
- академическая справка, другие документы, выданные образовательной организацией,
- зачетная книжка, ведомости успеваемости (для лиц, ранее обучавшихся в колледже).

6.4.3. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов.

- 6.4.4. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине, курсу (модулю), практике) образовательной программе, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результат пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 6.4.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Допускается отклонение количества часов освоенных учебных предметов, дисциплин, курсов не более 5% в сторону уменьшения. Допускается непринципиальное отличие в названии дисциплины (например: философия - основы философии). Перезачет дисциплин общепрофессионального, социально-гуманитарного цикла или цикла ОГСЭ возможен и в том случае, если дисциплина была освоена не по родственной специальности (за исключением иностранного языка). Иностранный язык может быть зачтен, если был изучен по родственной медицинской специальности.
- 6.4.6. Перезачет профессионального цикла (МДК, УП, ПП) разрешается для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование. В случае несовпадения названий дисциплин, МДК, ПМ вопрос о зачете решается путем сравнения содержательной части рабочих программ.
- 6.4.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 6.4.8. При несоответствии дисциплины, курса (ПМ), практики, изученных при получении образования другого профиля или отклонения количества часов в сторону уменьшения более 5,1%, перезачет не производится. При несоответствии дисциплины, ПМ, практики изученных ранее в колледже (либо в других медицинских колледжах), заместитель директора производит анализ содержания дисциплины ФГОС и определяет возможность перезачета.
- 6.4.9. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - переаттестация).
- 6.5. Порядок переаттестации.
- 6.5.1. В случае, если разница в объеме часов более 5,1% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, ПМ, практики.
- 6.5.2. Переаттестация проводится преподавателем (комиссией, методическим руководителем) соответствующих дисциплины, ПМ, практики в

соответствии с графиком, составленным заведующим учебной частью в соответствии с приказом директора.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

7.1. При зачислении, восстановлении, переводе в колледж приказом директора утверждается список учебных предметов, дисциплин, МДК (ПМ), УП, ПП, которые подлежат перезачету, переаттестации или освоению части программы по индивидуальному графику.

7.2. Заведующий учебной частью оформляет результаты перезачетов, в индивидуальной ведомости (приложение 2), которая утверждается заместителем директора по УР, при этом к ведомости прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (приложение к диплому, академическая справка, зачетка и др.).

7.3. Перезачтенные результаты освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП вносятся в зачетные книжки, сводную ведомость и классный журнал и учитываются как результаты промежуточной аттестации.

7.4. Зав УЧ составляет индивидуальный график переаттестации учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП. В соответствии с этим графиком проводится оценивание фактического достижения обучающимися планированных результатов. Результаты переаттестации фиксируются в индивидуальной ведомости, зачетной книжке, сводной ведомости по группе и классном журнале.

7.5. В случае составления индивидуального графика освоения учебных предметов, дисциплин, МДК (модулей), УП, ПП заведующий УЧ составляет индивидуальный график освоения программ с указанием сроков. Результаты вносятся в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную ведомость выполнения индивидуального графика обучения.

Приложение 1

УТВЕРДИТЬ

Директор БПОУ ВО «Острогожский
медицинский колледж»

_____ Н.Ф. Борисов

Директору БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
Н.Ф. Борисову
студента группы _____
специальности _____

заявление

В связи с тем, что я имею _____ образование,
(высшее, среднее, профессиональное)

прошу перезачесть дисциплины: МДК, ПП, УП, освоенные мною в

и разрешить ускоренное освоение образовательной программы подготовки
специалиста среднего звена по специальности _____

К заявлению прилагаю _____

Дата _____

Подпись _____

УТВЕРДИТЬ
Директор БПОУ ВО «Острогожский
медицинский колледж»
_____ Н.Ф. Борисов

Директору БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
Н.Ф. Борисову
студента (ки) группы _____
специальности _____

заявление

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в

(наименование учебного заведения)

К заявлению прилагаю:

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(расшифровка)

