

РАССМОТРЕНО:
На заседании общего собрания
(конференции)
Протокол № 1
от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
« 12 » января 2016 г.
Н.Ф.Борисов

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
работников здравоохранения сотрудников
БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»
Председатель Александрова Н.В.Александрова

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзным комитетом студентов
БПОУ ВО ВО «Острогожский медицинский
колледж»
Председатель Колесникова Л.С.Колесникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между БПОУ ВО «Острогожский медицинский
колледж» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
в БПОУ ВО «Острогожский медицинский
колледж»**

г.Острогожск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Воронежской области «Острогожский медицинский колледж» (далее – колледж) и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом (лицами), имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц.

2.4. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в колледж предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом (лицами), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Прием на обучение в колледж по программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с планом приема, утверждаемым учредителем и с ежегодно утверждаемыми Правилами приема.

2.8. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по ОПОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и колледжа.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления студенту академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России, локальными нормативными актами колледжа. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора колледжа о предоставлении академического отпуска.

3.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в

колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (лиц), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа по следующим основаниям:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) По инициативе колледжа в случаях:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска и т.п.),
 - установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж,
 - невыполнение условий договора о предоставлении платных образовательных услуг,
 - непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.
- 4) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

4.3. Отчисление обучающихся колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой государственной аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному колледжем самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ.

5.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При наличии в учебном заведении вакантных мест, студент имеет право на восстановление и перевод с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался ранее.

5.3. При отсутствии вакантных мест в бюджетных группах, восстановление, с согласия студента, может быть произведено на условиях возмещения затрат на обучение.

5.4. Восстановление лиц, призванных на действительную военную службу в период обучения в колледже, производится на тот же курс, где они обучались до призыва в ряды Вооруженных Сил.

5.5. При восстановлении студентов, обучавшихся по учебному плану, реализация которого на момент восстановления студентов в колледже прекращена, директор колледжа в индивидуальном порядке, по согласованию со студентом, решает вопрос о возможности восстановления для обучения по специальности и на курсе обучения с учетом соответствия образовательных профессиональных программ (учебных планов) пройденному материалу и возможности формирования индивидуального учебного плана.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ НА ПРЕДШЕСТВУЮЩЕМ ЭТАПЕ ВЫСШЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Перезачет и переаттестация дисциплин, профессиональных модулей, практик возможны в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной специальности подготовки на другую;
- при приеме студента в порядке перевода (зачисления) в колледж из другой организации среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

6.2. Под перезачетом понимается признание дисциплин, МДК, практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК или практики.

6.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества знаний у студента по дисциплинам, МДК практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности подготовки. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, МДК, практик.

6.4. Порядок перезачета.

- 6.4.1. Для принятия решения о перезачете основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося на имя директора (приложение 1).
- 6.4.2. При решении вопроса о перезачете должны быть рассмотрены следующие документы:
- документ, подтверждающий изучение дисциплины, ПМ, практики,
 - академическая справка, другие документы, выданные образовательной организацией,
 - зачетная книжка, ведомости успеваемости (для лиц, ранее обучавшихся в колледже).
- 6.4.3. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов.
- 6.4.4. Перезачет дисциплин, ПМ, практик возможен при условии соответствия дисциплины, ПМ, практики и фактически

представленных документов. Допускается отклонение количества часов не более 5% в сторону уменьшения.

6.4.5. При несоответствии дисциплины, ПМ, практики, изученных при получении образования другого профиля или отклонения количества часов в сторону уменьшения более 5,1%, перезачет не производится. При несоответствии дисциплины, ПМ, практики изученных ранее в колледже (либо в других медицинских колледжах), заместитель директора производит анализ содержания дисциплины ГОС – ФГОС и определяет возможность перезачета.

6.5. Порядок переаттестации.

6.5.1. В случае, если разница в объеме часов более 5,1% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, ПМ, практики.

6.5.2. Переаттестация проводится преподавателем (комиссией, методическим руководителем) соответствующих дисциплины, ПМ, практики по графику заведующего учебной частью в соответствии с приказом директора.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ДРУГИХ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ.

7.1. При невозможности перезачета, переаттестации или отсутствия дисциплины, профессионального модуля, практики в соответствии с действующим учебным планом в колледже по специальности подготовки образуются академические задолженности.

7.2. Заместитель директора по учебной работе составляет перечень дисциплин, профессиональных модулей, практик на перезачет, на переаттестацию, на ликвидацию академической задолженности с указанием сроков в течение учебного года.

7.3. При несоответствии формы промежуточной аттестации (при совпадении объема обязательных часов) студент обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом колледжа.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. При зачислении, восстановлении, переводе в колледж приказом директора утверждается индивидуальный учебный план на перезачет, на переаттестацию, на ликвидацию академической задолженности в соответствии с действующим учебным планом на данном курсе по специальности подготовки.

8.2. Заведующий учебной частью оформляет результаты перезачетов, переаттестации, ликвидации академической задолженности в индивидуальной ведомости, которая утверждается заместителем директора по УР, при этом к ведомости прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (приложение к диплому, академическая справка, зачетка и др.).

8.3. Перезачтенные, переаттестованные и сданные дисциплины, ПМ, практики вносятся в индивидуальные ведомости, зачетные книжки, сводную ведомость и классный журнал.

8.4. Обучающимся предоставляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.