

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Воронежской области  
«Острогожский медицинский колледж»  
(БПОУ ВО «Острогожский медицинский  
колледж»)  
на 2019 – 2022 годы**

## **Содержание**

### **Раздел 1.**

**Общие положения.**

### **Раздел 2.**

**Оплата и нормирование труда.**

**Гарантии и компенсации.**

### **Раздел 3.**

**Гарантии при возможном освобождении.**

**Обеспечение занятости.**

**Профессиональная подготовка и переподготовка кадров и повышение квалификации работников.**

### **Раздел 4.**

**Рабочее время и время отдыха.**

### **Раздел 5.**

**Охрана труда.**

### **Раздел 6.**

**Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

### **Раздел 7.**

**Заключительные положения.**

## Раздел 1. Общие положения.

- 1.1. Коллективный договор (далее по тексту – договор) – правовой акт, заключенный между трудовым коллективом и администрацией бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский медицинский колледж» (далее по тексту – работодатель) в г. Острогожске Воронежской области по вопросам:
  - Рабочее время, время отдыха.
  - Форма, система и размер оплаты труда.
  - Стимулирующие выплаты.
  - Профессиональная подготовка и переподготовка кадров и повышение квалификации работников.
  - Охрана труда.
  - Гарантии и компенсации, социальная защита.
- 1.2. Предмет договора: дополнительные с законодательством РФ положения об условиях оплаты и охраны труда, социальных и бытовых льготах, других гарантиях со стороны работодателя.
- 1.3. Право ведения коллективных переговоров между работодателем, в лице директора бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Острогожский медицинский колледж» Борисова Николая Федоровича поручено представителю трудового коллектива, председателю первичной профсоюзной организации Александровой Наталье Викторовне.
- 1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.
- 1.5. Стороны, подписавшие договор, отчитываются о выполнении на общем собрании трудового коллектива по истечении каждого полугодия.
- 1.6. При изменении или издании новых нормативно-правовых документов, регулирующих коллективный договор, изменения в коллективный договор вносятся не позднее чем через месяц после вступления их в действие.
- 1.7. В случае необходимости изменения и дополнения в договор вносятся ежегодно.
- 1.8. Действие договора распространяется на всех работников учреждения. Коллективный договор принят 25.11.2019г. на общем собрании трудового коллектива.

## Раздел 2.

### Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации, социальная защита.

- 2.1. В области оплаты труда стороны договорились:
- 2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).
  - 2.1.2. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца 25-ого числа, за вторую половину месяца 10-ого числа следующего за расчетным месяцем, зачислением на лицевой счет работника.
  - 2.1.3. Устанавливать должностные оклады и ставки в соответствии с действующим положением правительства РФ и согласно тарификационным спискам.
  - 2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены договором.
  - 2.1.5. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, производить доплату. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.
  - 2.1.6. За работу в праздничные дни сторожам производится оплата согласно графику в двойном размере.
  - 2.1.7. Устанавливать отдельным работникам надбавки (к должностным окладам) за срочность выполняемой работы, за классность устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год или окончания особо важных или срочных работ.
  - 2.1.8. Устанавливать доплаты работникам колледжа к должностным окладам за совмещение должностей (профессий), расширения зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также: выполнение наряду со своей работой, обязанностей временно отсутствующего работника, а также за классное руководство, заведывание кабинетом и цикловыми комиссиями. Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и конкретный размер этих доплат утверждаются директором колледжа на определенный срок, но не более 1 года, исходя из фактически выполняемого объема работ. При ухудшении показателей в работе или ненадлежащее выполнение работниками принятых обязательств доплаты отменяются.
  - 2.1.9. Установить систему материального поощрения (премирования) согласно Приказу № 377 «Об утверждении Положения об оплате труда работников здравоохранения» и № 160 «О внесении изменений и дополнений в приказ Минздрава РФ от 15.10.1999г. № 377» стимулирующие выплаты в виде:
    - Доплат, надбавок, начисляемых в соответствии с положением о премировании сотрудников колледжа.
    - Премий и материальной помощи согласно «Положению о премировании из фонда материального поощрения». Вопросы премирования рассматриваются на совместном заседании Администрации и профкома колледжа.
- 2.2. В области нормирования труда Стороны договорились:
- 2.2.1. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда).
- 2.3. Гарантии и компенсации, социальная защита.
- 2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работникам возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 100 рублей по Воронежской области, а при направлении работников в служебную командировку по России расходы возмещаются в пределах норм установленных Постановлением Правительства РФ.

- 2.3.2. Работникам, совмещающим работу с обучением (1-е высшее образование) в образовательных учреждениях высшего профиля образования, имеющих государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 173-177).
- прохождение промежуточной аккредитации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней;
  - подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;
  - сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.
- 2.3.3. Работодатель обязан предоставить отпуск сотрудникам колледжа без сохранения заработной платы для получения второго высшего образования:
- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;
  - работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;
  - работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.
- 2.3.4. Родителям, имеющим детей школьного возраста, идущих в школу (1-4 класс), предоставляется за счет средств работодателя, оплачиваемый дополнительный отпуск календарный день (1 сентября - День Знаний).
- 2.3.5. Производится единовременная выплата работникам, прекращающим трудовые отношения по достижению пенсионного возраста, в зависимости от стажа работы в колледже за счет внебюджетных средств учреждения в следующих размерах:
- от 5 до 10 лет – 1-го месячного оклада;
  - от 10 до 20 лет – 2-х месячных окладов;
  - свыше 20 лет – 3-х месячных окладов.
- 2.3.6. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) работникам производятся премиальные выплаты.
- 2.3.7. Предоставляются социально оплачиваемые отпуска (исходя из должностного оклада) за счет собственных средств учреждения работникам:
- на похороны близких родственников (жена, муж, отец, мать, сын, дочь, брат, сестра) – 3 календарных дня;
  - на бракосочетание – 3 календарных дня;
  - при рождении ребенка у работников – 3 календарных дня.
- 2.3.8. В случае смерти работников похороны проводятся с учетом собственных средств учреждения.
- 2.3.9. Оказывается безвозмездная материальная помощь работникам колледжа:
- на лечение в связи с болезнью – от 1000 (тысячи) рублей;
  - в связи с несчастными случаями – от 1000 (тысячи) рублей.

### **Раздел 3.**

#### **Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости, профессиональная подготовка и переподготовка кадров и повышение квалификации работников.**

- 3.1. Прием работника, перевод на другую работу и увольнение осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 3.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – Работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.
- 3.3. Массовым увольнением (высвобождением) считается увольнение 5% в течение 30 дней при численности работающих до 300 человек.
- 3.4. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры о социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, сокращения.
- 3.5. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией, а также категорий предусмотренных ст. 179 Трудового Кодекса РФ при равной производительности труда может предоставляться работникам:
  - предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
  - проработавшим в организации более 10 лет.
- 3.6. Работникам, получившим уведомление в связи с сокращением численности или штата работников предоставить время для поиска нового места работы (при наличии его просьбы) в течение одного дня в неделю или нескольких часов в день с сохранением заработной платы.
- 3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.
  - 3.7.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяется директором колледжа согласно плану повышения квалификации и утвержденной сметы.
  - 3.7.2. Расходы на подготовку и переподготовку кадров проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Раздел 4.**  
**Рабочее время и время отдыха.**

- 4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением педагогических работников, работающих согласно расписанию и работников, работающих согласно графику дежурств.
- 4.2. Общим выходным днем считать Воскресенье.
- 4.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с ненормированным рабочим днем. Список профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагается к договору.
- 4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графика сменности и графике отпусков.

## Раздел 5. Охрана труда.

- 5.1.** Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:
- 5.1.1. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда по условиям труда в колледже.
- 5.1.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим.
- 5.1.3. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний, требований, охраны труда, в период работы.
- 5.1.4. Осуществлять контроль, за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.
- 5.1.6. Работники обязуются соблюдать, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
  - немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
  - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;
- 5.1.7. В колледже создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа в количестве 3-х человек.



**Раздел 6.**  
**Гарантии деятельности профсоюзной организации.**

**Работодатель обязуется:**


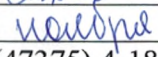
- 6.1.** Перечислять ежемесячно из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренные Уставом профсоюза.
- 6.2.** Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности колледжа для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением договора.
- 6.3.** Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности колледжа. Выделять для этой цели помещения в согласованном порядке.

**Раздел 7.**  
**Заключительные положения.**

- 7.1. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
- 7.2. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Подписанный сторонами Договор с приложениями в 7-дневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 7.4. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Договором.

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель профсоюзного комитета  
БПОУ ВО «Острогожский медицинский  
колледж»

  
\_\_\_\_\_  
« 25 »  2019г.  
Тел. 8 (47375) 4-18-47

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор БПОУ ВО «Острогожский  
медицинский колледж»

  
\_\_\_\_\_  
« 25 »  2019г.  
Тел. 8 (47375) 4-18-47



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
Директор БПОУ ВО  
«Острогожский медицинский  
колледж» Н.Ф. Борисов



НИКОВ  
профессора  
Острогожский медицинский колледж  
И.В. Абрам  
2019  
4-18-47