

БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 03. ИНФОРМАТИКА

33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»

квалификация: Фармацевт

Базовый уровень подготовки

Очная форма

2021г.

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальности
33.02. 01 «Фармация»

Утверждена
Приказом директора БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»
№ 95-ог от 31.08 2021 г.

Согласована
С практическим здравоохранением
«25» 08 2021 г.
Руководитель департамента
здравоохранения
ВО Щукин А.В.

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии
по специальности 33.02. 01 «Фармация»
Протокол № 13 от «5»
07 2021 г.
Председатель ЦМК
С.А. Шляпужникова С.А. Шляпужникова

Составитель:
С.А. Шляпужникова

Преподаватель БПОУ ВО
«Острогожский медицинский колледж»

Рецензенты:
О.Н. Чужкова

Заместитель директора
по учебной работе
БПОУ ВО «Острогожский медицинский
колледж»

И.А. Ляпина

Преподаватель информатики высшей категории
ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный
техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика» является частью естественнонаучного и математического цикла (ЕН.01) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.01 «Фармация».

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows;
- осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать;
- создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа;
- уметь пользоваться программой создания презентаций MS Power Point;
- создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчеты;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты в Outlook Express; осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем;

знать:

- знать основные понятия автоматизированной обработки информации;
- знать общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

- знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- иметь представление об основных этапах решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- иметь представление о программном и аппаратном обеспечении вычислительной техники, о компьютерных сетях и сетевых технологиях обработки информации, о методах защиты информации.

Освоенные умения и знания данной дисциплины являются базой для формирования следующих общих и профессиональных компетенций:

| Код | Наименование результата освоения |
|------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу подчинённых членов команды и регулировать выполнение заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов, усваивать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11 | Быть готовыми брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. |
| ОК 12 | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов; самостоятельной работы обучающегося **29** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАТИКА»**

2.1. Распределение объема часов, выделенных на изучение дисциплины

| Виды учебной деятельности | <i>Объём часов</i> |
|---|---------------------------|
| I. Максимальный объем учебной нагрузки | 87 |
| – Обязательная аудиторная нагрузка (аудиторные занятия) | 58 |
| <i>В том числе:</i> | |
| <i>уроки</i> | 10 |
| <i>практические занятия</i> | 48 |
| – Внеаудиторная учебная нагрузка | 29 |
| <i>В том числе:</i> | |
| <i>-работа с материалами урока;</i> | 5 |
| <i>-работа с учебником;</i> | 8 |
| <i>-подготовка сообщений;</i> | 1 |
| <i>- работа с прикладными программами</i> | 5 |
| – Консультации | 10 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i> | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объём часов |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. | Информатика | Всего:87 аудитор.- 58 самост.р.- 29 |
| Тема 1.1. Информационные технологии и автоматизированные системы управления в здравоохранении. | <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Медицинская информатика. Медицинская информация. Телемедицина. • Медицинская информационная система. Скрининговые системы. Консультативно-диагностические системы. Статистические ИМС. Автоматизированное рабочее место врача. • Информационные технологии в здравоохранении: Web-регистратура, ФОМС, Электронный рецепт, электронная медицинская карта, базы данных, компьютерная диагностика. <p>Самостоятельная работа обучающихся: <u>Работа с учебником:</u> <u>Работа с материалами урока:</u> <u>Сообщения на тему:</u> «Перспективы развития информационных технологий». «Информационные ресурсы в медицинской деятельности».</p> | <p>5</p> <p>2</p> <p>3</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>«Скрининговые системы».</p> <p>«Экспертные системы в медицине».</p> | |
| <p>Тема 1.2.</p> <p>Технологии создания и преобразования информационных объектов.</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможности текстового процессора: создание, организация и основные способы преобразования текста. • Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. • Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. • Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. • Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. • Возможности программы создания презентаций. • Мультимедийные программы. • Процесс создания сайтов. • Практические занятия: <p>№1. «Операционная система Windows».</p> <p>№2. «Microsoft Word. Настройка стилей. Работа с текстом».</p> <p>№3. «Microsoft Word. Работа с таблицами, формулами, диаграммами, рисунками».</p> <p>№4. «Microsoft Excel. Использование абсолютной и относительной адресации. Математические функции.»</p> <p>№5. «Microsoft Excel. Построение диаграмм. Технологический расчёт. Использование функций для работы с данными типа текст и дата/время».</p> | <p>72</p> <p>8</p> <p>48</p> |

| | | |
|----------------------|--|--------------|
| | <p>№6. «Microsoft Access. Проектирование и создание базы данных».</p> <p>№7. «Создание презентаций и публикаций. Использование презентационного оборудования».</p> <p>№8. «Создание сайта. Поиск медицинской информации в Интернете».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p><u>Работа с материалами урока:</u></p> <p><u>Сообщения на тему:</u></p> <p>«Профилактика ПК»</p> <p>«Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам»</p> <p>«Мой «рабочий стол» на компьютере»</p> <p>«Журнальная статья»</p> <p>«Вернисаж работ на компьютере»</p> <p>«Создание базы данных библиотеки»</p> <p>«Звуковая запись»</p> <p>«Музыкальная открытка»</p> <p>«Возможности систем распознавания текстов»</p> <p>«Программы-переводчики».</p> <p><u>Работа с прикладными программами:</u></p> <p>«Работа с готовыми рисунками в MS Word»</p> <p>«Автофигуры и другие объекты в MS Word (вставка, редактирование)»</p> <p>«Компьютерные публикации»</p> <p>«Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости»</p> <p>«Microsoft Office Excel. Расчет заработной платы»</p> <p>«Создание индивидуального сайта».</p> | 16 |
| Консультации: | | 10 ч. |
| Всего: | | 87 ч. |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия;
- доска, мел;
- стол и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов.
- раздаточный материал по темам

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- модем;
- мультимедийная установка.
- экран для мультимедийной установки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- М.Г. Гилярова. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие/ – Ростов н/Д: Феникс., 2017. -526
- М.В. Гаврилов, В.А. Климов. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО /М.: Издательство Юрайт, 2017. -383 с.

Дополнительные источники

- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2017.
- Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2018.
- Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2017.
- Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2018.
- Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2017.
- Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2018.

- Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям . – М., 2018.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.alleng.ru> – справочник по информатике
2. <http://www.ict.edu.ru>– портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
3. <http://www.uchportal.ru> учительский портал.
4. <http://college.ru>- информатика на портале «Открытый колледж»

Основные источники:

- М.Г. Гилярова. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие/ – Ростов н/Д: Феникс., 2017. -526
- М.В. Гаврилов, В.А. Климов. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО /М.: Издательство Юрайт, 2017. -383 с.

Дополнительные источники

- Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2017.
- Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., 2018.
- Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2017.
- Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. – М., 2018.
- Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2017.
- Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2018.
- Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям . – М., 2018.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

5. <http://www.alleng.ru> – справочник по информатике
6. <http://www.ict.edu.ru>– портал Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
7. <http://www.uchportal.ru> учительский портал.
8. <http://college.ru>- информатика на портале «Открытый колледж»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; | <p>-индивидуальные самостоятельные работы по вариантам,</p> <p>-диктант,</p> <p>-фронтальный опрос,</p> <p>-тестирование,</p> <p>-проверочные работа по карточкам</p> <p>-контроль в виде контрольной работы,</p> <p>-самостоятельные практические работы,</p> <p>-самостоятельные практические работы,</p> <p>- диктант</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных | <p>-фронтальный опрос,</p> <p>-тестирование</p> <p>-проверочные работа по карточкам</p> <p>-контроль в виде контрольной работы,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; • назначение и функции операционных систем; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • эффективной организации индивидуального информационного пространства; • автоматизации коммуникационной деятельности; • эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности. | <p>-самостоятельные практические работы</p> <p>-самостоятельные практические работы</p> <p>-оценивание реферативной работы</p> <p>-контроль знаний в виде дифференцированного зачёта.</p> |
|--|---|

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

5.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию